

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«28» 11 2022 г.

№ 169/1

г. Симферополь

*Об утверждении новой редакции Положения  
о Центре непрерывного повышения  
профессионального мастерства  
педагогических работников*

В соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – ГБОУ ДПО РК КРИППО), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28 ноября 2014 г. № 325, приказом ГБОУ ДПО РК КРИППО от 28.11.2022 № 167 «О внесении изменений в штатное расписание»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Положение) в новой редакции.
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Работникам института при осуществлении деятельности руководствоваться новой редакцией Положения.
4. Иные локальные нормативные акты ГБОУ ДПО РК КРИППО, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу Положения, применять в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
5. Отделу кадровой и организационной работы довести настоящий приказ до сведения работников института.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Рудяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК РИПО

А.Н. Рудяков

11 2022 г.

приказ № 11 2022 г. № 169/1



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

г. Симферополь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, направления деятельности, полномочия, права, обязанности и ответственность работников Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – ГБОУ ДПО РК КРИППО, Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Республики Крым, нормативными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальными нормативными актами Института, организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Института.

1.5. Центр подчиняется первому проректору Института, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Цели, задачи и функции Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для профессионального развития и самореализации педагогических работников, непрерывной актуализации и расширения их профессиональных знаний в течение всей педагогической деятельности, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.2.2. Анализ профессиональных запросов и потребностей педагогических и управленческих кадров общеобразовательных организаций в овладении новыми профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами.

2.2.3. Поиск, обобщение и внедрение лучших практик повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных

организаций, активных форм методической работы (семинары, вебинары, мастер-классы, профессиональные конкурсы и др.), реализация моделей эффективного обмена опытом реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2.4. Проведение образовательных мероприятий, проектов, методических семинаров и др. по вопросам оценки качества образования в контексте современных международных исследований на основе выявленных профессиональных запросов и дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.2.5. Обеспечение качества реализуемых программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций, в том числе в части организации стажировок на базе учреждений и организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения стажировок и иных видов учебной деятельности.

2.2.6. Оптимизация ресурсов инновационных образовательных учреждений для создания, организации деятельности и развития профессиональных педагогических сообществ.

2.2.7. Создание точек профессионального роста молодых педагогов (до 35 лет), в том числе через систему наставничества.

2.3. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Взаимодействие с федеральным координатором единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – ЕФС) ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», в том числе – работа на едином федеральном портале дополнительного профессионального образования.

2.3.2. Обеспечение координации деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Республике Крым (далее – РС НМС).

2.3.3. Организация и проведение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3.4. Реализация актуальных программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) и образовательных мероприятий, соответствующих образовательным программам, в форме сессий, тренингов, наставничества, тьюторства и др.

2.3.5. Организация, сопровождение и развитие программ стажировок, практик и наставничества педагогических работников в различных формах в образовательных организациях различных уровней образования, деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

2.3.6. Тьюторское сопровождение реализации программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом новейших программ ДПО (в том числе из федерального реестра).

2.3.7. Обеспечение организации посткурсового сопровождения программ ДПО.

2.3.8. Обеспечение организации вовлечения педагогических работников в экспертную деятельность;

2.3.9. Обеспечение организации внедрения и тиражирования лучших инновационных педагогических и управленческих практик.

2.3.10. Координация методической (научно-методической) деятельности общественно-профессиональных объединений.

2.3.11. Обеспечение адресной методической поддержки, консультирования, сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.

2.3.12. Разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.3.13. Ведение реестра работников муниципальных методических служб.

2.3.14. Создание условий (кадровых, материально-технических, методических и иных) для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых.

2.3.15. Создание условий по внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися.

2.3.16. Организацию и проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в рамках задач Центра.

2.3.17. Проведение мониторинговых исследований по направлениям деятельности Центра.

2.3.18. Формирование плана основных мероприятий, реализуемых Центром.

2.3.19. Разработка локальных нормативных актов Центра по направлениям его деятельности.

2.3.20. Оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг в пределах компетенции Центра.

### **3. Основные направления деятельности Центра**

3.1. Центр реализует следующие основные направления деятельности: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

3.1.1. Аналитическое направление:

3.1.1.1. Анализ мониторингов функционирования Центра, РС НМС и иных мониторингов в пределах компетенции Центра.

3.1.1.2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста».

3.1.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций,

отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы.

3.1.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников.

3.1.1.5. Выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития.

3.1.1.6. Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ для дальнейшей передачи авторам-разработчикам.

3.1.1.7. Анализ посткурсового сопровождения программ ДПО.

3.1.1.8. Обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального образования по Республике Крым в целях управления развитием кадрового потенциала.

3.1.1.9. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.1.2. Информационное направление:

3.1.2.1. Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли.

3.1.2.2. Информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.1.2.3. Постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальном сайте ГБОУ ДПО РК КРИППО.

3.1.3. Организационно-методическое направление:

3.1.3.1. Организационное сопровождение в рамках реализации программ ДПО, реализуемых федеральным координатором ЕФС ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

3.1.3.2. Тьюторское сопровождение реализации программ ДПО, реализуемых федеральным координатором ЕФС ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

3.1.3.3. Проведение мониторинговых исследований функционирования Центра, РС НМС и иных мониторинговых исследований в пределах компетенции Центра.

3.1.3.4. Тьюторское сопровождение разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций.

3.1.3.5. Комплексное методическое сопровождение педагогических

работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития.

3.1.3.6. Организационно-методическое сопровождение переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания.

3.1.3.7. Разработка модульных программ ДПО, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре.

3.1.3.8. Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров.

3.1.3.9. Организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд.

3.1.3.10. Организационно-методическое сопровождение внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации.

3.1.3.11. Формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ.

3.1.3.12. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований).

3.1.3.13. Организация взаимодействия и координация деятельности Центра с субъектами РС НМС с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

3.1.3.14. Организация вовлечения педагогических работников в экспертную деятельность в составе экспертных комиссий, жюри всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конференций исследовательских работ, конкурсов (в том числе профессионального мастерства), по экспертизе результатов профессиональной деятельности работников образования (аттестации) и иных видах экспертной деятельности в пределах компетенции Центра.

3.1.3.15. Организация внедрения и тиражирования лучших инновационных педагогических и управленческих практик.

3.1.3.16. Организационно-координационная деятельность с общественно-профессиональными объединениями.

3.1.4. Консультационное направление:

3.1.4.1. Организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

3.1.4.2. Комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития, освоения программ ДПО из федерального реестра.

3.1.4.3. Консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров Республики Крым.

3.1.4.4. Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности.

3.1.4.5. Консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций.

3.1.4.6. Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями.

3.1.4.7. Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

#### **4. Структура и руководство Центра**

4.1. Организационная структура Центра формируется и утверждается приказом ректора Института.

4.2. Структура и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

4.3. В структуру Центра входят отдел сопровождения проектной деятельности и отдел функциональной грамотности.

4.4. Руководство деятельностью Центра и отдела сопровождения проектной деятельности осуществляет непосредственно заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.5. Отдел сопровождения проектной деятельности реализует направления деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Отдел функциональной грамотности Центра осуществляет деятельность в рамках направлений работы Центра в соответствии с возложенными на него задачами.

4.7. Отдел функциональной грамотности Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе функциональной грамотности и настоящим Положением.

4.8. Руководство деятельностью отдела функциональной грамотности осуществляет заведующий отделом функциональной грамотности.

4.9. Заведующий отделом функциональной грамотности непосредственно подчиняется заведующему Центром.

4.10. Заведующий отделом функциональной грамотности назначается и освобождается от должности приказом ректора Института

4.11. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации.

4.12. Заведующий Центром:

4.12.1. Осуществляет руководство, планирование, координацию и контроль деятельности Центра в качественном и своевременном выполнении возложенных на него целей и задач.

4.12.2. Организует разработку документации, необходимой для



обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Центра.

4.12.3. Организует подбор и расстановку кадров.

4.12.4. Обеспечивает контроль реализации образовательных программ и учебного плана.

4.12.5. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм охраны труда и правил техники безопасности в Центре.

4.12.6. Обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными актами, Уставом и Коллективным договором Института.

4.12.7. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, выполнением норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.12.8. Представляет интересы Центра во взаимоотношениях с партнерскими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.12.9. Контролирует ведение учетной документации, табелей учета использования рабочего времени сотрудниками Центра.

4.13. Сотрудники Центра назначаются на должности приказом ректора Института.

4.14. Трудовые обязанности сотрудников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами методистов, локальными нормативными актами Института.

4.15. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях под председательством заведующего Центром с участием работников Центра. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.16. Предложения по повестке заседания Центра могут вноситься любым сотрудником Центра.

4.17. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Центра**

5.1. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, работники Центра имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда.

5.1.2. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность и публиковать ее результаты.

5.1.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Центра и Института.

5.1.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

5.1.5. По поручению заведующего Центром принимать участие в

совещаниях по вопросам деятельности Центра.

5.1.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института.

5.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

5.2.4. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения ректора Института, поручения заведующего Центром.

5.2.5. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Института.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр целей, задач, функций несет заведующий Центром.

5.4. Каждый работник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

5.5. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

6.2. Финансовое обеспечение функционирования Центра включает затраты в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минпросвещения России от 20.11.2018 № 235 и включающими в том числе:

- оплату труда работников Центра;
- расходы на содержание помещения, коммунальные услуги;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе

расходных материалов для непрерывного функционирования Центра;

– расходы на организацию и проведение мероприятий для педагогических работников;

– командировочные расходы, в том числе расходы при направлении на повышение квалификации сотрудников Центра.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

7.2. Реорганизация или ликвидация Центра как структурного подразделения Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.3. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ГБОУ ДПО РК КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ГБОУ ДПО РК КРИППО, процедурами управления, определенными в документах ГБОУ ДПО РК КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И.К. Денисенко

Проректор по научной работе



Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию



Ю.А. Лопашова

Начальник юридического отдела



О.Л. Плохушко