

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждаю

Ректор _____ А.Н. Рудяков

«___» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяют назначение, структуру, основные задачи и функции, обязанности, права и ответственность центра дистанционного обучения, именуемого далее Центр.

1.2. Центр является структурным подразделением ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - Институт).

1.3. Центр создается согласно приказу ректора Института.

1.4. Центр подчиняется ректору, проректорам.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и иными нормативными правовыми актами по вопросам реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, Уставом ГБОУ ДПО РК «КРИППО», Правилами внутреннего трудового распорядка Института и настоящим Положением (далее - Положение).

1.6. Центр сотрудничает с органами управления образования, районными, городскими методическими кабинетами (центрами), общеобразовательными учебными заведениями.

1.7. Центр поддерживает взаимосвязь с высшими учебными заведениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

II. Основные задачи.

2.1. Основной задачей Центра является проведение комплекса мероприятий для реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и дистанционного образования (ДО).

2.2. Обеспечение внедрения ИКТ, образовательных технологий, опирающихся на ИКТ, современных информационных ресурсов в Институте и образовательных организациях Республики Крым.

2.3. Методическая поддержка применения электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) педагогами.

2.4. Организационно-методическая поддержка информатизации Института и образовательных организаций Республики Крым.

2.5. К основным функциям Центра относятся:

- разработка проектов нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию учебной деятельности Института с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработка методических рекомендаций по реализации в Институте программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- консультирование педагогических работников Института при разработке программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка и внедрение единых подходов к организации курсов повышения квалификации педагогических работников с очно-дистанционной и дистанционной формами обучения;
- координация работы структурных подразделений Института по подготовке к осуществлению учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сопровождение процесса реализации программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ, УМК, с учетом требований ИКТ-компетентности педагогических работников, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;
- консультирование по вопросам разработки и реализации проектов и программ информатизации на различных уровнях системы образования, региональной образовательной политики в сфере информатизации, конкретных ресурсов и технологий;
- консультирование образовательных организаций на этапах апробации и внедрения в образовательный процесс образовательных технологий, поддержанных ИКТ, и информационных ресурсов;
- разработка программ семинаров, вебинаров, видеоконференций;
- сопровождение проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций по программам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями для педагогических работников, муниципальных органов управления образования и методических служб, тьюторов по ИКТ в соответствии с образовательными потребностями, реальными профессиональными затруднениями, с учётом особенностей территориального развития, модернизации образования и введения стандартов нового поколения;
- проведение дистанционных курсов по внедрению новых образовательных технологий;
- проведение конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся, связанных с использованием ИКТ в образовательном процессе;
- курирование депозитария учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов и обеспечение его поддержки;
- обеспечение и подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам дистанционного обучения;
- обеспечение работы и своевременное обновление сайта Института.

III. Права

3.1. Центр имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью и публиковать ее результаты;
- участвовать в работе коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

IV. Структура и управление Центром

4.1. В состав Центра входят: заведующий Центром, методисты, тьюторы (или иные сотрудники Института).

4.2. Руководство Центром дистанционного образования осуществляет заведующий центром.

4.3. Заведующий центром назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Методисты и иные работники центра назначаются приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Функциональные обязанности заведующего Центром и методистов, иных работников Центра определяются должностными инструкциями.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несет заведующий Центром.

5.2. Каждый сотрудник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

VI. Организация и обеспечение деятельности Центра

6.1. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок Института.

6.2. Центр ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора.

Перечень обязательной документации Центра

1. Положение о Центре.
2. План работы Центра на год.
3. Планы работы сотрудников.
4. Должностные инструкции работников.
5. Годовые отчеты о работе Центра.
6. Проекты нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию учебной деятельности Института с применением ЭО и ДОТ.
7. Методические рекомендации, разработанные Центром.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И. К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю. В. Дорофеев

Председатель профсоюзного комитета

А. В. Огаркова

Юрисконсульт

А.Р. Абкеримова