

Согласован:

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым



Утвержден:

Приказом Министра образования, науки и молодежи Республики Крым № 225 от «28» 11 2014 г.



Н.Г. Гончарова

УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Крым
«Крымский республиканский институт постдипломного
педагогического образования»**

(новая редакция)

г. Симферополь, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Принятие Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт) вызвано необходимостью приведения деятельности Крымского республиканского института последипломного педагогического образования в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

На основании Постановления Совета Народных комиссаров Крымской АССР от 17.01.1939 года № 58 создан Крымский институт усовершенствования учителей.

На основании Постановления Совета Министров Крымской АССР от 14.10.1991 года № 247 Крымский институт усовершенствования учителей реорганизован в Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования.

На основании Постановления Совета Министров Автономной Республики Крым от 08.08.2000 года № 261, приказа Министерства образования Автономной Республики Крым от 21.08.2000 года № 377 Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования переименован в Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.11.2014 года № 325 изменено наименование Крымского республиканского института последипломного педагогического образования на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

1.2. Организационно-правовая форма Института – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Института – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Сокращенное наименование – ГБОУ ДПО РК КРИППО.

1.4. Институт является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Республика Крым.

1.5. Институт является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Уполномоченный орган в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Функции собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Института осуществляют Совет Министров Республики Крым, и Уполномоченный орган, если иное не установлено действующим законодательством (далее – Собственник).

1.6. Институт обладает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

Структурными подразделениями Института являются факультеты, кафедры, центры, отделы, секторы, лаборатории, библиотека и др.

Вспомогательными структурными подразделениями Института являются информационно-издательский отдел, бухгалтерия, канцелярия, отдел кадров, общежитие, профилакторий и др.

1.7. Институт приобретает права юридического лица с момента его Государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать со своим полным наименованием и иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Институт от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Заказчиком повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров является Уполномоченный орган, юридические и физические лица.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Институтом осуществляется в виде бюджетных ассигнований из бюджета Республики Крым.

1.11. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

1.12. Институт осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Института осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.13. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальными нормативными актами Института.

1.14. День основания Института – 17 января 1939 года ежегодно празднуется коллективом Института.

1.15. Место нахождения Института:

295001, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ленина, 15.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Институт создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Институт, являются: совершенствование и (или) получение специалистами новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, научно-методическое и организационно-методическое сопровождение развития региональной системы образования.

Основными задачами Института являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции;
- развитие и совершенствование системы профессионального дополнительного образования, интеграции ее в единую систему непрерывного образования;
- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- участие в разработке и реализации региональных проектов и (или) целевых программ развития образования;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по актуальным направлениям развития региональной системы образования;
- научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации федеральных проектов и (или) целевых программ развития образования;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института;
- научно-методическое сопровождение информатизации образования;
- исследование и научно-методическое обеспечение введения новых экономически обоснованных механизмов реализации государственной политики в сфере образования;
- научно-методическое сопровождение оценки качества образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Институт вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- координация работы с муниципальными методическими службами;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы;
- разработка образовательных программ, учебных планов, пособий;
- развитие инновационного потенциала специалистов, научно-методическая и экспертно-консультационная поддержка образовательных проектов, направленных на непрерывное развитие и модернизацию региональной системы образования;
- организационное и научно-методическое сопровождение деятельности стажировочных, апробационных площадок и отраслевых ресурсных центров;
- организация и (или) проведение научно-методической, научно-исследовательской, учебно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой, консультационной, информационной, маркетинговой, мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования;
- разработка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования;
- оперативное (текущее) обеспечение реализации региональных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования;
- организационно-методическое сопровождение тестирования педагогических работников, информационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации

педагогических работников государственных образовательных организаций Республики Крым и муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- подготовка и проведение мероприятий с обучающимися государственных и муниципальных образовательных организаций (олимпиады, конкурсы, смотры и др.);

- научно-методическое сопровождение обучения учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

- научно-методическое сопровождение деятельности психологической, медико-педагогической, социально-педагогической, диагностической и других служб в образовании в соответствии с государственным заданием Уполномоченного органа;

- организация проведения общественно значимых мероприятий по проблемам развития региональной системы образования (выставки, конкурсы, научно-практические конференции, семинары, олимпиады и др.);

2.4. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Института формируется и утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, включая оказание платных образовательных услуг:

2.6.1. организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ;

2.6.2. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов;

2.6.3. экспертиза деятельности образовательных организаций и педагогических кадров;

2.6.4. разработка и апробация инновационных моделей организации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;

2.6.5. оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, совещаний, лекций, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тренингов, тестирования, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования, так и в установленной сфере деятельности;

2.6.6. организация и (или) проведение квалификационных испытаний для педагогических работников, в том числе проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия

занимаемым ими должностям, и (или) разработка соответствующих заданий;

2.6.7. повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов негосударственных образовательных организаций;

- 2.6.8. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей);
- 2.6.9. разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов и других видов учебной документации;
- 2.6.10. разработка материалов (заданий) для проведения олимпиад, организация и (или) проведение подготовки обучающихся к олимпиадам;
- 2.6.11. разработка программ развития образовательных организаций муниципального и регионального уровня;
- 2.6.12. рецензирование;
- 2.6.13. оказание методической помощи специалистам отрасли образования;
- 2.6.14. организация обучения безработных граждан, незанятого населения и высвобождающихся работников предприятий, организаций, учреждений в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессионально-педагогической деятельности;
- 2.6.15. консультирование и обучение родителей основам семейной педагогики;
- 2.6.16. оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- 2.6.17. оказание консультационных услуг по подготовке обучающихся образовательных организаций к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);
- 2.6.18. реализация и сдача в аренду имущества в установленном действующем законодательством порядке;
- 2.6.19. организация и осуществление сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена опытом, совместного обучения слушателей и педагогических работников, проведения стажировок, практик, совместных научных исследований и иным вопросам в сфере образования;
- 2.6.20. оказание услуг по организации и (или) проведению сертификационного тестирования компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавателей, руководителей образовательных организаций (всех уровней) в системе непрерывного образования;
- 2.6.21. предоставление информационно-библиотечных услуг;
- 2.6.22. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2.6.23. оказание информационно-методической поддержки, повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности специалистов отрасли образования, участвующих в образовательном процессе с участием детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.6.24. оказание услуг по научно-методическому сопровождению тестирования педагогических работников, проводимого в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- 2.6.25. производство и реализация товаров, отвечающих целям деятельности института, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе;
- 2.6.26. предоставление услуг проживания в общежитии слушателям, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам и другим категориям граждан;

2.5.27. осуществление прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с производством продукции, оказанием платных услуг: реализация материалов, полученных при списании основных средств, а также от сдачи макулатуры и металлолома и др.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

2.8. Институт не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Институтом и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Института

3.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Институт строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Институт свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Институт имеет право:

- определять содержание образования с учетом действующего законодательства;
- определять формы и средства проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствие с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в казначействе, а также в иных финансовых учреждениях в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Института в пределах утвержденной численности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Уполномоченным органом свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых ректором Института, руководители представительств и филиалов назначаются ректором Института и действуют на основании его доверенности;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Институт обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за нарушение принятых им обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Института, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Уполномоченным органом порядке отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Уполномоченным органом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда устанавливает заработную плату работников Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, руководствуясь положением об оплате труда работников Института, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. Институт обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по определению поставщика, подрядчика, исполнителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Института в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Институт вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Управление Институтом

4.1. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Института, утверждение годового отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Института и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Института в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Структура, компетенция органов управления Института, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Органами управления Института являются:

- Общее собрание работников Института (далее - Общее собрание);
- Ученый совет Института;
- Ректор.

4.4. В Институте могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

4.5. В состав Общего собрания входят все работники Института.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Института. На заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Института:

- обсуждает и принимает устав Института, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает членов Ученого совета Института (кроме лиц, входящих в него по должности, к которым относятся ректор и проректоры Института);
- обсуждает вопросы совершенствования основных направлений деятельности Института;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Общее руководство Институте осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании путем тайного голосования.

Количество членов Ученого совета Института определяется на Общем собрании. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Ученый совет осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением об Ученом совете Института.

4.7. Ученый совет Института:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- проводит избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава;
- утверждает планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института;

- принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Института;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным или отраслевым наградам за особые трудовые заслуги работников Института;
- заслушивает и утверждает отчеты ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

Другие полномочия Ученого Совета определяются Положением об Ученом совете Института.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор, избираемый Общим собранием трудового коллектива, с последующим утверждением Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган назначает на должность и заключает с ректором Института трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Ректор Института:

- руководит деятельностью Института по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Института;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Института;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Института в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Института;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Института;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- применяет к работникам Института меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- при выходе на пенсию с должности ректора Института ректор, проработавший на данной должности, не меньше двух сроков подряд, назначается на должность президента Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- решает иные задачи, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым к его компетенции.

Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректору не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института.

4.10. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется проректорами.

4.11. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются ректором.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются: обучающиеся, научно-педагогические, педагогические и иные работники Института.

5.2. Обучающимся Института является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования, прием и зачисление обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым Институтом, производится на основании заявок от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций за счет средств бюджета Республики Крым в пределах государственного задания, утверждаемого Институту в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и по направлениям предприятий, организаций, учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Обучающемуся по его требованию на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

5.5. Обучающиеся в Институте имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в общем порядке;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять по рекомендациям кафедр к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора, проректоров Института, нарушающие их права и законные интересы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные действующим законодательством.

5.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.8. Институт выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о квалификации установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Института, принятыми в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5.10. В Институте предусматриваются должности педагогических работников (методисты), профессорско-преподавательского, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала. Персонал комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

5.11. Прием, перевод и увольнение работников Института осуществляется приказами ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в сфере образования.

Трудовые отношения между работниками Института и Институтом регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

Должности профессорско-преподавательского состава замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава, принятым Ученым советом Института.

5.12. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый законодательством об образовании, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год в расчете на одну ставку.

5.15. Педагогические работники Института имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Института;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в формировании содержания образовательных программ;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Институтом, методов оценки знаний обучающихся;

5.17. Работники Института имеют права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, трудовыми договорами.

5.18. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института правилами внутреннего трудового распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Института

6.1. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом.

6.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

6.3. Институт осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), различных по срокам, уровню и направленности.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.4. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение специалистами новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов.

6.5. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения обучающимся нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

6.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки проводятся зачеты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с локальными актами Института.

6.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний,

полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки Институт определяет самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается Институтом с руководителем организации, на базе которой она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Институт может использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов; использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

6.9. Институт может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в соответствии с локальными нормативными актами.

6.10. Дополнительные профессиональные программы Институт реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.11. Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, разрабатываются кафедрами и утверждаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.12. В Институте предусматривается использование как традиционных (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы), так и нетрадиционных, интерактивных форм обучения (организационно-деятельностные, деловые игры, технологии проектного обучения, интегративно-модульного обучения, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, выполнение курсовых, аттестационных, проектных работ и др.).

6.13. Учебный год в Институте начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.14. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

6.15. Для всех видов аудиторных занятий в Институте устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

6.16. С целью повышения качества обучения специалистов сферы образования, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики в Институте проводится научно-исследовательская и научно-методическая работа, которая предусматривает:

- проведение теоретических исследований, опытно-экспериментальных и внедренческих работ по направлениям работы кафедр Института, по проблемам повышения квалификации и переподготовки кадров, содержания и организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Республики Крым;

- разработку эффективных технологий повышения квалификации и переподготовки кадров на основе отбора, экспериментального апробирования и адаптации результатов научных исследований и передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах на выполнение проектов, носящих научно-исследовательский, научно-методический, информационно-аналитический характер, в различных тендерах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования, заключение договоров с образовательными организациями на выполнение научно-исследовательских, научно-методических или информационно-аналитических работ;
- подготовку информационно-методических материалов по реализации инновационных педагогических систем и технологий, организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- разработку пакетов учебно-технологической документации, необходимых для обеспечения высокого качества повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создание научно-методической продукции в помощь педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;
- разработку и изготовление наглядных пособий различного типа;
- составление новых учебных планов и программ повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.17. В Институте могут реализовываться программы подготовки научно-педагогических кадров, программы аспирантуры в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института

7.1. Имущество Института принадлежит Республике Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Института.

7.2. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Институт без согласия Собственника и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Институтом за

счет средств, выделенных ему Собственником органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Собственника.

7.7. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Ректор, проректоры Института, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

7.8. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Собственником и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

7.9. Отчуждение имущества Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

7.10.1. Имущество, переданное Институту Собственником.

7.10.2. Бюджетные ассигнования, предоставляемые Институту из бюджета Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

7.10.3. Бюджетные ассигнования, предоставляемые Институту из бюджета Республики Крым на иные цели.

7.10.4. Доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.10.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.10.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Собственником или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Имущество Института может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Собственником или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его исполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

7.15.1. Эффективно использовать имущество.

7.15.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.15.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.15.5. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым в установленном порядке.

7.16. Институт помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Институт при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Института

8.1. Институт осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Уполномоченным органом согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

За искажение государственной отчетности должностные лица Института несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Института осуществляется Уполномоченным органом и иными органами власти в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган и орган по управлению государственным имуществом.

8.4. Институт обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Уполномоченному органу.

9. Международная деятельность Института

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9.2. Институт имеет право устанавливать прямые связи с иностранными юридическими лицами.

9.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся в Институте за границей осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Института

10.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Советом министров Республики Крым.

Реорганизация Института может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Изменение типа Института осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.4. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Недвижимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

Движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

10.6. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.7. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.8. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в местный архив. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Локальные нормативные акты Института

11.1. Локальную нормативную базу Института составляют положения, регламенты, правила, приказы, инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института.

11.2. В Институте должны быть созданы условия для всех категорий работников Института и обучающихся для их информирования о действующей локальной нормативной базе Института, вносимых в локальные нормативные акты изменениями и (или) дополнениями.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12.2. Настоящий Устав принят Общим собранием трудового коллектива Института.

**Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Симферополю**

наименование регистрирующего органа
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

«31» сентября 2014 года

ОГРН 7749102181524

ГРН _____
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОДУТ В.Е.

подпись



МП



Пронумеровано, прошито и
скреплено по печатью на 21
Листочек учета листах