

**КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Утверждено

А.Н.Рудяков

01 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТоговОвой аттестации слушателей, обучающихся по доПол-
нительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к проведению и содержанию итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 г. № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735), Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК-1261/06), Уставом ГБОУ ДПО КР «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО).

1.2. Обучение слушателей по ДПП завершается, как правило, итоговой аттестацией.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий

1.4. Аттестационная комиссия (далее – АК) проводит:

- оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП;
- разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения слушателей по ДПП.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация слушателей проводится:

- для курсов повышения квалификации в форме экзамена или защиты выпускной аттестационной работы (проекта);
- для курсов профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты дипломной работы (проекта).

2.2. Экзамен в рамках итоговой аттестации должен охватывать, как правило, все содержание учебного плана ДПП и для курсов переподготовки носить междисциплинарный характер.

2.3. Выпускная аттестационная или дипломная работа (проекты) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения ДПП при решении конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.3.1. Тематика выпускной аттестационной работы (проекта) определяется слушателем в рамках содержания ДПП ПК и согласуется с руководителем группы.

2.3.2. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из числа предусмотренных ДПП ПП. Слушатель вправе предложить свою тематику дипломной работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей слушателя на обучение. Тема дипломной работы (проекта) утверждается на заседании кафедры, курирующей реализацию соответствующей ДПП ПП.

2.3.3. Для подготовки дипломной работы (проекта) слушателю приказом ректора назначается руководитель дипломной работы (проекта).

2.3.4. Защита выпускной аттестационной или дипломной работы (проекта) проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.3.5. Качество выполнения выпускной аттестационной или дипломной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.3.6. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению выпускной аттестационной работы (проекта) определяются в тексте ДПП.

2.3.7. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению дипломной работы (проекта) определяются ДПП и локальным нормативным актом КРИППО «Положением о дипломной работе (проекте) по дополнительной профессиональной программе».

2.4. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.6. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП.

2.7. Наиболее содержательные, актуальные работы слушателей, представляющие теоретический и практический интерес, по согласованию с автором и по рекомендации АК могут быть переданы на кафедру для практического использования в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, а так же представлены на семинарах, научно-практических конференциях или могут быть опубликованы.

2.8. Слушателям курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из КРИППО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.9. Слушатели курсов профессиональной переподготовки, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из КРИППО. При отчислении слушатели получают справку установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки. К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. АК решает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему, определяемую кафедрой.

2.10. Повторная итоговая аттестация для слушателей курсов профессиональной переподготовки осуществляется на платной основе.

2.11. Слушателям курсов профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, решение о переносе итоговой аттестации принимает ректор КРИППО на основе письменного заявления слушателя. При этом итоговая аттестация является бесплатной в течение трех лет с момента окончания обучения.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей КРИППО по ДПП осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором.

3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП.

3.3. АК формируются, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава КРИППО. Членами АК также могут быть приглашенные лица от организации, направляющей слушателя на обучение, и организаций, заинтересованных в привлечении специалистов данного профиля; ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций заведений и научных учреждений.

3.4. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем АК курсов повышения квалификации утверждается, как правило, лицо из числа работающих в КРИППО докторов наук, профессоров соответствующего профиля, проректоров, заведующих структурными подразделениями. Одно лицо может быть председателем нескольких АК или участвовать в работе других АК в качестве члена.

Председателем АК курсов профессиональной переподготовки является, как правило, ректор КРИППО.

3.5. АК действуют в течение одного учебного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП.

4.2. Утверждение темы и руководителя дипломной работы (проекта) должно происходить не позднее даты, соответствующей изучению половины содержания ДПП.

4.3. К итоговой аттестации по ДПП допускаются слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие предусмотренный учебным планом текущий контроль успеваемости.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол АК, составленный по форме, содержащейся в Приложении 1- 4. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами АК и секретарем АК. Протокол заседания АК регистрируется в журнале и хранится в деканатах факультетов, курирующих реализацию соответствующей ДПП.

4.5. Решение АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям после завершения работы АК.