

КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от 19.01.15



Утверждаю
Ректор КРИППО
А.Н. Рудяков
01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает правила, определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) в Крымском республиканском институте последипломного педагогического образования (далее – КРИППО, Институт) осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии Серия АВ № 617499, выданной Министерством образования и науки, молодежи и спорта Украины, протокол № 93 от 23.02.12 и являющейся действительной согласно Федеральному Закону N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21.03.2014 г.

2. Положение о реализации, структуре и содержании дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки) в КРИППО (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (далее – Порядок), Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка в КРИППО.

3. В соответствии с частью 2 статьи 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. В соответствии с частью 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5. В соответствии с частью 5 статьи 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Образовательный процесс в Институте осуществляется на русском языке в течение всего календарного года.

7. Освоение слушателями ДПП профессиональной переподготовки может проходить по очной и очно-заочной форме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДПП

1. Требования к структуре ДПП ПП определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком.

2. Структура и содержание ДПП ПП должна соответствовать «Положению о требованиях к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ», утвержденному

5. Содержание реализуемой ДПП ПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения (п.7. Порядка).

6. Содержание ДПП ПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (п.8. Порядка).

7. В содержании ДПП ПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационной, дипломной и проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (п.17 Порядка).

8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

1. КРИППО вправе осуществлять обучение граждан за счет средств бюджета Республики Крым, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. В соответствии с частью 3 статьи 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Не допускается реализация ДПП ПП, не прошедшей процедуру утверждения ректором КРИППО. Разработчик должен организовать проведение процедуры утверждения таким образом, чтобы оно состоялось не позднее, чем за 10 дней до начала обучения по ДПП ПП.

4. Оригинал ДПП (программы профессиональной переподготовки), утвержденной ректором Института и заказчиком (при наличии), хранится в бумажном виде в течение трех лет после окончания обучения по ДПП (программе профессиональной переподготовки).

4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Основными принципами предоставления дополнительного профессионального образования являются:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;
- свобода выбора дополнительной профессиональной программы согласно склонностям и потребностям;

- заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлено иное, за счет физических и юридических лиц;
- открытость деятельности образовательных организаций;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (часть 13 статьи 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Обучение по ДПП ПП завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в КРИППО, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

6. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КРИППО.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Порядком образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Лекция – основная форма проведения учебных занятий в КРИППО, предназначенных для усвоения теоретического материала. Учебная лекция - это логически завершенный, научно обоснованный и систематизированный изложение определенного научного или научно-методического вопроса, иллюстрированный, при необходимости, средствами наглядности и демонстрацией опытов.

Дидактическим задачам лекции является не только ознакомление слушателей с основным содержанием, принципами, закономерностями, главными идеями, но и направления рассуждений к дальнейшей самостоятельной работы обучающихся.

Методически лекция должна отвечать следующим основным требованиям: быть на современном уровне развития науки, носить завершенный характер (освещение определенной темы), быть внутренне убедительной (аргументация, вызвать у слушателей интерес к предмету), содержать продуманные иллюстративные примеры, направлять обучающихся на самостоятельную работу, быть доступной и понятной.

Лекции проводятся лекторами – научно-педагогическими сотрудниками Института, а также ведущими учеными или специалистами, приглашенными для чтения лекций. Лекции проводятся в оборудованных помещениях – аудиториях для одной или более групп.

Практическое занятие – вид учебного занятия, во время которого преподаватель организует детальное рассмотрение слушателям отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения. Основная дидактическая цель

практического занятия – расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы и направленных на повышение уровня усвоения учебного материала, привитие умений и навыков, развитие научного мышления и устной речи слушателей.

Практическое занятие проводится, как правило, для одной академической группой. Исходя из особенностей изучения отдельных учебных дисциплин и требований безопасности жизнедеятельности, допускается разделение академической группы на подгруппы.

Практическое занятие включает проведение предварительного и текущего контроля знаний, умений и навыков слушателей, постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием обучающихся, решение задач с их обсуждением, решение контрольных задач, их проверку, оценивание.

Качество подготовки слушателей к занятию и их участие в решении практических задач оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале и учитываются при выставлении текущих и итоговых оценок по этой учебной дисциплины.

Семинарское занятие – вид практического занятия, во время которого преподаватель организует обсуждение с обучающимися вопросов по предварительно определенным учебной программой темам. По форме проведения различают семинар-беседу; семинар-обсуждение (реферативный); комментируемое чтение; диспут; решения задач; комбинированный; межпредметных семинар и его разновидность - семинар-конференцию.

На каждом практическом занятии преподаватель оценивает подготовленные слушателями рефераты, их выступления, активность в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию и т.д. Итоговые оценки за каждое практическое занятие вносятся в журнал учета работы группы.

Консультация – это один из видов учебных занятий. Она проводится с целью получения слушателем ответа на отдельные теоретические или практические вопросы и для объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения.

Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы обучающихся, в зависимости от того, преподаватель консультирует слушателей по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, или по теоретическим вопросам учебной дисциплины.

Объем времени, отведенный преподавателю для проведения консультаций с конкретной дисциплины, определяется рабочим учебным планом.

Индивидуальные консультации по подготовке выпускных (проектов) проводятся во внеаудиторное время по отдельному графику, утвержденному заведующим кафедрой и руководителем учебного отдела КРИППО.

Консультации в течение семестра (текущие консультации) проводятся по графику, утвержденному кафедрой. Консультации перед контрольным мероприятием (экзаменационные) проводятся по графику учебного отдела КРИППО. Время, которое отводится на проведение текущих консультаций определяется нормами учебной нагрузки КРИППО. Время для проведения экзаменационных консультаций перед контрольным мероприятием распределяется следующим образом: экзамен – 2 часа на академическую группу; итоговая аттестация – 2 часа на академическую (экзаменационную) группу по каждой учебной дисциплине (разделу программы).

Самостоятельная работа слушателя – это форма организации учебного процесса, которая предусматривает создание условий для наиболее полного усвоения учебного материала обучающимися путем индивидуального углубленного изучения ряда вопросов по учебным дисциплинам. Самостоятельная работа – основное средство овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы слушателей, регламентируется рабочим учебным планом.

Самостоятельная работа может включать:

- разработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, не рассматриваются в курсе лекций;
- подготовку к выступлениям на семинарах;
- подготовку к практическим, лабораторным занятиям;
- перевод текстов;
- решения и письменное оформление задач, схем, диаграмм, карт и т.д.;
- систематизацию изученного материала перед экзаменом и др. виды работы.

Учебное время, отведенное для самостоятельной работы обучающихся, регламентируется учебным планом и должно составлять не менее 1/3 и не более 2/3 общего объема учебного времени, отведенного для изучения конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по конкретной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах (лабораториях), а также в домашних условиях.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения слушателем в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в КРИППО.

Обучение по индивидуальному учебному плану слушателя организуется на основании приказа ректора Института.

Основанием для организации индивидуального обучения слушателей является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни слушателя).

6. ВИДЫ И УРОВНИ КОНТРОЛЯ

Контрольные мероприятия являются необходимым элементом обратной связи в процессе обучения. Они определяют соответствие уровня приобретенных слушателями знаний, умений и навыков образованию и обеспечивают своевременные корректировки учебного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателями на всех видах аудиторных занятий. Основная задача текущего контроля – проверка уровня освоения слушателями отдельных тем и практических навыков. Основная цель текущего контроля – обеспечение обратной связи между преподавателем и слушателями в процессе обучения, обеспечения управления учебной мотивацией обучающихся. Информация, полученная при текущем контроле используется преподавателем для корректировки методов и средств обучения и слушателями для планирования самостоятельной работы. Особым видом текущего контроля является коллоквиум.

Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса или письменного экспресс-контроля на практических занятиях и лекциях, в форме коллоквиума, выступлений при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также в форме тестирования, диктанта, творческого задания и письменной контрольной работы.

Результаты текущего контроля (текущая успеваемость) могут учитываться при проведении зачета и экзамена по дисциплине.

Форма проведения контроля (устная, письменная, комбинированная, тестирование и т.д.), содержание и структура экзаменационных билетов (контрольных заданий) и критерии оценки определяются решением соответствующей кафедры.

Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно (п.19 Порядка).

Комиссия для проведения итоговой аттестации создается ежегодно для каждой специальности и действует в течение календарного года. В зависимости от количества выпускающихся слушателей может создаваться несколько комиссий по направлению (специальности).

В состав комиссии входят председатель комиссии и не менее двух членов. К участию в работе комиссии привлекаются научно-педагогические сотрудники КРИППО, а также научно-педагогические сотрудники других образовательных организаций, имеющие соответствующую квалификацию.

Персональный состав членов комиссии по итоговой аттестации и экзаменаторов утверждается ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии.

Работа комиссий проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. После окончания работы комиссии председатель комиссии составляет отчет на имя ректора и подает его в учебный отдел Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института. Слушателям, обучающимся по дополнительным профессиональным программам (программах профессиональной переподготовки), предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- иные права, предусмотренные договором об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации;
- в случае необходимости обучающимся выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в КРИППО;

2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- при наличии уважительной причины и письменного заявления перевестись в другую академическую группу;
- получать бесплатные консультации по организации учебного процесса в учебном отделе Института.

3. Слушатели, осваивающие программы профессиональной переподготовки, обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, предусмотренные учебными планами;
- выполнять задания для самостоятельной работы, предусмотренные программой профессиональной переподготовки;
- соблюдать Устав и действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

1. Администрация КРИППО обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ профессиональной переподготовки;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Института;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

2. Научно-педагогические сотрудники института обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Института;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не применять методов с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, не совершать действий, ущемляющих их интересы;
- не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

3. Администрация Института имеет право:

- определять формы контроля знаний обучающихся;
- в случае производственной необходимости вносить изменения в расписание и учебный план;
- отчислять слушателей в случае нарушения слушателем Устава института, невыполнения учебного плана, правил внутреннего распорядка или договора об оказании платных услуг.

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Занятия начинаются по мере комплектации групп.
2. Зачисление слушателей на обучение за счет бюджетных ассигнований производится на основе приказов, распоряжений органов исполнительной власти, осуществляющих государственную политику в области образования в Республике Крым и являющихся учредителями КРИППО. Зачисление слушателей за счет юридических лиц производится на основании направления их на обучение организацией, которая заключила соответствующий договор с КРИППО. Зачисление слушателей, пожелавших пройти обучение за счет собственных средств, производится после заключения договора на оказание образовательных услуг.
3. После комплектования группы издается приказ о зачислении, в котором указываются сроки обучения и состав группы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся.
4. Под отчислением в соответствии с настоящим Положением понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия, заключающаяся в прекращении всех юридических и фактических отношений между обучающимся и учебным заведением. Решение об отчислении обучающихся принимаются на основании заявления обучающегося или решения администрации КРИППО.
5. Обучающийся отчисляется из Института:
 - в случае непрохождения итоговой аттестации или при получении на защите неудовлетворительной оценки;
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - в случаях продолжительной болезни в период сессии без предоставления соответствующих документов (при наличии соответствующих документов отдельным слушателям может быть установлен индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов).
 - при отсутствии без уважительной причины на занятиях в течение 5 дней с начала сессии;
 - за невыполнение учебного плана (пропуск 1/3 и более аудиторных занятий);
 - за академическую задолженность (в случае получения при сдаче зачетов и экзаменов двух и более неудовлетворительных оценок);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка КРИППО;
 - за нарушение одного из пунктов договора на оказание образовательных услуг;
 - предоставление поддельных либо фиктивных документов;
 - наличие вступившего в силу решения суда о признании обучающегося виновным в совершении преступления.
5. Отчисления слушателей проводится приказом ректора.
6. При отчислении слушатели получают справку установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки. К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. АК решает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему, определяемую кафедрой.