

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования, науки
и молодежи Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

**Порядок
признания образовательных организаций и их объединений
региональными инновационными площадками**

Настоящий Порядок признания образовательных организаций и их объединений региональными инновационными площадками (далее - Порядок) определяет правила присвоения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям, а также их объединениям в Республике Крым (далее - организации) статуса региональной инновационной площадки (далее - РИП).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года N 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 N 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. РИП создаются в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, направленных на решение перспективных задач и приоритетных направлений развития системы образования Республики Крым, обеспечения модернизации и развития системы образования Республики Крым с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации в целом и Республики Крым в частности.

1.3. Основными направлениями деятельности РИП являются:

1) внедрение и совершенствование:

а) новых элементов содержания образования и систем воспитания, учебно-методических и учебно-лабораторных материалов, форм, методов и средств обучения;

б) примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ;

в) новых профилей (специализаций) подготовки в сфере среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Республики Крым;

г) новых механизмов, форм и методов управления образованием на уровне организации, в том числе с использованием современных технологий;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Республики Крым.

1.4. РИП осуществляют инновационную деятельность в сфере образования в Республике Крым по одному или нескольким приоритетным направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), разработанных (выполняемых по заказу) Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство), так и по самостоятельно реализуемым инновационным проектам и программам.

1.5. Статус РИП присваивается организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии). Присвоение статуса РИП не влечет за собой изменения статуса организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

1.6. Статус РИП присваивается организациям на период реализации инновационного проекта (программы), но не более чем на пять лет.

1.7. Финансовое обеспечение проекта (программы) РИП осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым, муниципальных образований и внебюджетных источников (общественных организаций, предприятий, учреждений, фондов, спонсоров или отдельных лиц) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (приложение 4).

2. Управление деятельностью региональных инновационных площадок

2.1. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования Министерство создает координационный совет по вопросам координации и управления инновационной деятельностью РИП (далее - Совет).

2.2. Состав Совета утверждается приказом Министерства на основе предложений от органов, управления образованием муниципальных районов, и городских округов, методических служб различных уровней, научных организаций, занимающихся педагогической деятельностью.

2.3. Членами Совета являются научные работники, специалисты в области образования, имеющие опыт исследовательской работы, педагогические работники образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, работники органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

2.4. Председателем Совета является первый заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

Председатель Совета:

1) обеспечивает работу Совета;

2) проводит заседания Совета в соответствии с утвержденным планом работы;

3) контролирует выполнение принимаемых Советом решений и рекомендаций.

2.5. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета в его отсутствие. Секретарь Совета ведет всю документацию, обеспечивающую деятельность Совета.

2.6. В полномочия Совета входят:

1) разработка рекомендаций по формированию основных направлений деятельности РИП и оценке их результативности;

2) подготовка предложений об использовании результатов деятельности РИП в массовой образовательной практике;

3) отслеживание динамики реализации инновационных проектов (программ), осуществляемых на региональном уровне;

4) принятие решения о целесообразности публичного отчета о результатах инновационной деятельности РИП на заседании Совета;

5) разработка предложений по обобщению положительных результатов инновационного проекта (программы), их использованию в практической деятельности организаций;

6) взаимодействие с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, их методическими службами в определении перспектив совершенствования системы образования Республики Крым;

7) принятие решения о целесообразности присвоения статуса РИП и обращение в Министерство с предложением о присвоении этого статуса;

8) утверждение ежегодных отчетов РИП о результатах деятельности за прошедший учебный год;

9) информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных проектах (программах);

10) подготовка аналитических материалов об эффективности осуществления инновационных процессов в системе образования Республики Крым.

2.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

2.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при его отсутствии - его заместителя, председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии). Решение заседания Совета подписывается всеми членами Совета, принимавшими участие в его заседании.

3. Порядок признания организации региональной инновационной площадкой

3.1. Присвоение статуса РИП организациям, реализующим инновационные проекты (программы), осуществляется Министерством по предложению Совета, основанному на результатах экспертизы инновационного образовательного проекта (программы).

3.2. Для присвоения статуса РИП авторы инновационного проекта (программы) в сроки с 1 февраля по 15 марта текущего учебного года обращаются с письменным заявлением в Совет (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагается:

1) заявка на реализацию инновационного проекта (программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из решения педагогического совета организации об обращении с заявлением о присвоении статуса РИП на основании предложенного проекта (программы);

3) согласование учредителя организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы).

Одновременно с подачей заявления полный текст инновационного проекта (программы) размещается на сайте организации.

3.3. Совет организует экспертизу представленных материалов в два этапа:

1) на первом этапе государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - ГБОУ ДПО РК КРИППО) осуществляется техническая экспертиза документов, представленных организацией, и проводится регистрация данного пакета документов в соответствующем журнале;

2) на втором этапе ГБОУ ДПО РК КРИППО организуется проведение содержательной экспертизы инновационного проекта (программы) организации.

По результатам проведенных экспертиз экспертами оформляются экспертные заключения, которые доводятся до сведения авторов инновационного проекта (программы) и направляются в Совет.

Решение о целесообразности присвоения статуса РИП принимается на заседании Совета.

3.4. Решение Совета о присвоении статуса РИП утверждается приказом Министерства.

3.5. Сроки рассмотрения заявления и принятия решения определяются Советом, но не должны превышать 3 месяцев со дня регистрации заявления.

3.6. В случае отказа в присвоении статуса РИП автор инициативы после осуществления корректировки инновационного проекта (программы) может подать заявку в министерство повторно в сроки, установленные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.7. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) РИП представляет результаты реализации инновационного проекта (программы) на заседании Совета, на котором принимается решение:

- 1) о продлении срока действия статуса РИП;
- 2) о прекращении действия статуса РИП.

Решение Совета о продлении срока действия статуса РИП или о прекращении действия статуса РИП утверждается приказом Министерства.

3.8. Действие статуса РИП может быть прекращено досрочно в случае:

1) ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя РИП, изложенных в программе реализации инновационного проекта (программы), установленных по результатам ежегодного отчета РИП о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования;

2) нарушения РИП законодательства Российской Федерации и Республики Крым при реализации инновационного проекта (программы);

3) непредставления, или несвоевременного представления ежегодного отчета о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования;

4) представления руководителя инновационного проекта (программы) с просьбой о досрочном прекращении действия статуса РИП.

3.9. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса РИП рассматривается на заседании Совета.

4. Деятельность региональных инновационных площадок

4.1. РИП осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. РИП в рамках инновационного проекта (программы):

1) планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);

2) организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы);

3) обеспечивают при реализации инновационного проекта (программы) соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, федеральными государственными требованиями;

4) осуществляют инновационную деятельность в соответствии с заявленными целями и задачами и программой действий в установленные сроки;

5) согласовывают программы, план и график реализации инновационного проекта (программы) с учредителем;

6) обеспечивают мониторинг инновационной деятельности и объективность ее оценки;

7) информируют в месячный срок научного руководителя (консультанта) и Министерство о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению программы реализации инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

4.3. РИП включают в отчет с результатами самообследования образовательной организации информацию о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) за год согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. РИП ежегодно представляют педагогической общественности Республики Крым творческие отчеты (презентации, семинары, мастер-классы) о результатах инновационной деятельности, в том числе и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. РИП оформляют результаты инновационной деятельности в виде учебных планов и программ, учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций, разработок, статей в периодических изданиях.

4.6. РИП с целью распространения положительного опыта инновационной деятельности участвуют в научно-практических конференциях разного уровня по актуальным проблемам педагогики и образования.

4.7. РИП имеют право на:

1) внесение коррективов в инновационный проект (программу) после согласования изменений с Советом;

2) самостоятельную разработку содержания, конкретных форм своей деятельности, плана и графика реализации инновационного проекта (программы);

3) создание временных творческих коллективов, научно-методических объединений, кафедр, проектных команд с целью обеспечения организационных условий реализации инновационного проекта (программы);

4) научное сопровождение инновационного проекта (программы) и выбор научного руководителя (консультанта);

5) поддержку издательской деятельности со стороны ГБОУ ДПО РК КРИППО по направлениям реализуемого проекта.

4.8. Руководитель организации, на базе которой создана РИП, руководитель инновационного проекта (программы) и научный руководитель (консультант) несут полную ответственность за деятельность организации, имеющей статус РИП, в соответствии с уставом организации, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации.

4.9. Руководители организаций, имеющих статус РИП, несут установленную действующим законодательством ответственность, в том

числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций во время образовательного процесса.

4.10. Распределение обязанностей между педагогическими и (или) научными коллективами организаций, вошедших в состав РИП, осуществляется на основе соглашения, заключенного между данными организациями.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

Первому заместителю министра
образования, науки и молодежи
Республики Крым, председателю
координационного совета по вопросам
координации и управления
инновационной
деятельностью региональных
инновационных
площадок Республики Крым

.....

(Ф.И.О. руководителя организации)

(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить статус региональной инновационной площадки по
теме:

«_____».

Приложение:

1) заявка на реализацию инновационного проекта (программы)
на ____ л. в 1 экз.;

2) выписка из решения педагогического совета организации об
обращении с заявлением о присвоении статуса РИП на основании
предложенного инновационного проекта (программы);

3) согласование учредителя организации с кратким обоснованием
значимости инновационного проекта (программы).

Дата ____

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

ЗАЯВКА

на реализацию инновационного проекта (программы)

1. Сведения об организации-заявителе	
1.1. Полное наименование организации-заявителя (далее - организация)	
1.2. Полное наименование учредителя организации	
1.3. Тип организации	
1.4. Юридический адрес организации	
1.5. Руководитель организации	
1.6. Телефон, факс организации	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Ссылка на проект (программу), размещенный на официальном сайте организации	
1.9. Состав авторов проекта (программы) с указанием функционала	
1.10. Оценка подготовленности и сплоченности педагогического коллектива, степень его мотивации и иных показателей как условие эффективности инновационной работы	
1.11. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	указать их функционал
2. Опыт проектной деятельности организации за последние 5 лет	
2.1. Темы проектов (программ) со сроками их успешной реализации организацией и руководителем в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	

2.2. Отдельные проекты (программы) педагогов и руководителей со сроками их успешной реализации в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	
3. Сведения о проекте (программе) организации	
3.1. Тема проекта (программы)	
3.2. Цель проекта (программы)	
3.3. Задачи проекта (программы)	
3.4. Срок реализации проекта (программы)	
3.5. Задачи государственной политики в сфере образования, сформулированные в основополагающих документах, на решение которых направлен проект (программа)	(не более 1200 знаков) формулировка задачи: реквизиты документа:
3.6. Приоритетные направления развития системы образования Республики Крым, реализуемые через проект (программу)	(не более 1200 знаков)
3.7. Своевременность проекта (программы) для организации	(не более 1200 знаков)
3.8. Перспективы развития (новообразования) проекта (программы)	(не более 1200 знаков)
3.9. Основные потребители результатов проекта (программы)	
3.10. Описание инновации	
3.11. Описание управления инновационным процессом, система мер, обеспечивающих стабильность работы в режиме реализации инновационного проекта (программы)	(не более 1200 знаков)
3.12. Теоретические основы инновации (названия научных школ, педагогических теорий и концепций)	
3.13. Предполагаемые критерии эффективности проекта (программы)	(не более 1200 знаков)
4. Ресурсное обеспечение проекта (программы)	
4.1. Кадровое обеспечение проекта (программы). Указать фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию сотрудников, имеющих опыт реализации проектов, диссеминации опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, за последние 5 лет,	(не более 1200 знаков)

указать его функционал в данном проекте			
4.2. Нормативно-правовое обеспечение проекта (программы). Наименование нормативного акта, обоснование включения его в нормативно-правовое обеспечение	(не более 1200 знаков)		
4.3. Финансовое обеспечение проекта (программы). Указать предполагаемые источники финансирования, согласованные учредителем, представить план расходования средств по годам	(не более 1200 знаков)		
Дорожная карта проекта (программы) по этапам (алгоритм реализации)			
Задачи и шаги реализации	1 этап	2 этап	3 этап
Задача 1:			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации
Задача 2:			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации
Задача n:			
Шаги реализации (мероприятия)	Период реализации	Период реализации	Период реализации

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)

1. Сведения о региональной инновационной площадке	
1.1. Полное наименование региональной инновационной площадки (далее - РИП)	
1.2. Полное наименование учредителя РИП	
1.3. Тип РИП	
1.4. Юридический адрес РИП	
1.5. Руководитель РИП	
1.6. Телефон, факс РИП	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Официальный сайт РИП со ссылкой на проект и отчет	
1.9. Состав авторов проекта с указанием функционала	
1.10. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	указать их функционал
1.11. Тема проекта (программы)	
1.12. Цель проекта (программы)	
1.13. Задачи проекта (программы)	
1.14. Срок реализации проекта (программы)	
1.15. Этап проекта (программы)	
Задачи на данный этап	
Использованные источники финансирования (с указанием объема финансирования)	
2. Аналитическая часть	
2.1. Описание соответствия заявки и полученных результатов	
2.2. Описание текущей актуальности продукта	

Реализация дорожной карты проекта (программы)		
Задачи и шаги реализации	Выполнено/не выполнено	Причины невыполнения
Задача 1:		
Шаги реализации		
Задача 2:		
Шаги реализации		
Задача n:		
Шаги реализации		
Продукт проекта (программы)		
Полученный продукт (учебные планы, программы, учебно-методические материалы, пособия, рекомендации, разработки, статьи и др.)		перечислить
Рекомендации по использованию полученных продуктов		
Описание методов и критериев мониторинга качества продуктов проекта; результаты удовлетворенности участников образовательного процесса		(не более 2000 знаков)
Прогноз развития проекта (программы) на следующий год		
Достигнутые внешние эффекты		
Эффект		достигнут/не достигнут
Описание и обоснование коррекции шагов по реализации проекта (программы) на следующий год		(не более 1200 знаков)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

Смета расходов
(Заполняется по каждому этапу проекта)

Этапы проекта	Примерные наименования статей расходов	Расшифровка расчета	Сумма в рублях	Источник получения средств
	Итого по проекту:			

к приказу Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 17.11. 2016 года № 3756

**Список членов
координационного совета по вопросам координации и управления
инновационной деятельностью республиканских инновационных
площадок**

№ пп/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Журба Наталья Викторовна	Первый заместитель министра, председатель координационного совета
2.	Перемышлева Светлана Владимировна	Заместитель начальника- заведующая отделом среднего общего образования управления общего образования МОНМ РК
3.	Прилепо Наталья Константиновна	Главный консультант управления общего образования МОНМ РК, секретарь координационного совета
4.	Дорофеев Юрий Владимирович	Проректор по научной работе, доцент кафедры филологии, кандидат филологических наук ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»
5.	Скребец Ольга Николаевна	Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» муниципального образования городской округ Симферополь, РК
6.	Кириак Татьяна Николаевна	Заведующая МБОУ ДО «ЦДЮТ» МКУ «Центр по обслуживанию лиц муниципальных учреждений образования Симферопольского района РК»
7.	Пулина Анжелика Анатольевна	Заведующая МБУ ДПО «Информационно-методический центр города Симферополя РК»
8.	Цатурова Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ «Чистенская школа-гимназия»

		Симферопольского района РК
9.	Дудушкина Светлана Владимировна	Директор МКОУ «Ялтинская средняя школа № 10» муниципального образования городской округ Ялта РК