**Требования к организации и проведению**

**школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады**

**школьников по греческому языку в 2021/2022 учебном году**

1. **Общие положения**
   1. Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по греческому языку проводятся в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (Зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.07.2021 № 1193 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Республике Крым».
   2. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
   3. Муниципальный этап ВсОШ по греческому языку проводится для 5-11 классов по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией олимпиады по греческому языку с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии (далее - ПМК).
   4. В целях обеспечения объективности проведения муниципального этапа ВсОШ, проверки и оценивания олимпиадных работ региональная ПМК вправе запросить выполненные участниками задания для перепроверки.
   5. При выполнении заданий используются листы, проштампованные представителями оргкомитета или организатора. В аудитории учащиеся распределяются в порядке, предусматривающем конфиденциальность написания олимпиады и исключающем возможность списывания.
   6. Результаты участников опубликовываются на сайте оргкомитета или организатора не позднее 2 рабочих дней с момента окончания муниципального этапа ВсОШ. В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он вправе подать на апелляцию в порядке, предусмотренном рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.
   7. Координацию, проведение и подведение итогов муниципального (школьного) этапа Олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – Оргкомитет).
   8. Для оценивания олимпиадных работ муниципального (школьного) этапа создается жюри Олимпиады.
   9. Состав Оргкомитета и жюри утверждается организатором олимпиады.
   10. Все решения и заседания Оргкомитета и жюри муниципального (школьного) этапа Олимпиады оформляются протоколом.
2. **Порядок проведения соревновательных туров**
   1. В рамках обоих форматов (очного и с применением информационно-коммуникационных технологий) участники выполняют задания для своей параллели.
   2. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований. Промежуточные результаты конкурсов не могут служить основанием для отстранения участника от участия в олимпиаде.
   3. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный и муниципальный этапы олимпиады по пяти конкурсам:

* «Чтение»
* «Лексико-грамматический тест»
* «Лингвострановедческий тест»
* «Аудирование» (с 7 класса)
* «Конкурс устной речи» (с 7 класса)
  1. При подготовке олимпиадных заданий для школьного и муниципального этапов рекомендуется подготовить пять пакетов заданий разного уровня сложности:
* для 5 классов - уровень сложности заданий A1 (1 год обучения);
* для 6 классов - уровень сложности заданий (A1) определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады (2-й год обучения);
* для 7 классов - уровень сложности заданий (A1 – А2) определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады (3 год обучения и выше);
* для 8 классов - уровень сложности заданий (A1 – А2) определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады (3 год обучения и выше);
* для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий (А2 – B1) определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.
  1. Время выполнения заданий письменных конкурсов

для 5-6 классов – от 60 до 75 минут

для 7-8 классов – от 75 до 90 минут

для 9-11 классов – от 90 до 120 минут

* 1. До начала Олимпиады организаторы проводят инструктаж членов Жюри и дежурных в аудиториях, в ходе которого председатель Жюри (для членов Жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены Жюри инструктируют участников олимпиады о правилах проведения каждого конкурса до его начала, порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, правилах поведения на Олимпиаде, а также о времени и месте ознакомления с результатами.
  2. Для проведения письменных конкурсов Олимпиады готовятся небольшие аудитории (не более 24 посадочных мест из расчета один стол на одного участника). Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
     1. Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.
     2. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Аудирование) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.
     3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.
     4. Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

Конкурс устной речи проводится в тот же день с помощью средств записи монолога учащегося. Время на подготовку участнику сообщения по тексту (фото) – 10 минут, на монолог– 3-5 минут.

* + 1. Правила поведения во время Олимпиады:

- во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- участник не имеет права в течение Олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики);

- участнику запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование;

- в случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Олимпиады и Требований к проведению Олимпиады по греческому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1. **Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий**
   1. Оценивание качества выполнения участниками письменных и устных заданий осуществляет жюри муниципального (школьного) этапа олимпиады в соответствии с критериями оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных предметно-методической комиссией. Процедура оценивания каждого конкурса подробно описывается в методических рекомендациях к данному конкурсу, которые входят в комплект заданий. Члены жюри должны быть ознакомлены с методическими рекомендациями к каждому конкурсу до начала проверки.
   2. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных предметно-методической комиссией.
   3. По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в Оргкомитет, который производит обезличивание (кодирование) работ и передаёт их председателю жюри. Жюри проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания.
   4. Жюри, проверенные задания и заполненные протоколы (по каждому конкурсу отдельно без фамилий) отдает оргкомитету.

Оргкомитет проводит декодирование работ участников, жюри определяет победителей и призёров Олимпиады.

* 1. После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

1. **Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**
   1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады из числа членов жюри создаётся апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, должны быть исправлены с оформлением протокола апелляции.

* 1. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет один год.

Апелляционная комиссия:

−принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

−принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

−информирует участников олимпиады о принятом решении. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

* 1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
  2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Апелляции по ключам ответов не принимаются.
  3. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального (школьного) этапа олимпиады.
  4. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).
  5. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

−письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

−журнал (листы) регистрации апелляций;

−протоколы и видеозапись проведения апелляции.

* 1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

1. **Подведение итогов олимпиады**
   1. Подводя итоги Олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 30% от общего числа участников, при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.
   2. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) определяет жюри.
   3. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри.
   4. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального (школьного) этапаолимпиады, является протокол жюри муниципального (школьного) этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).
   5. На основании решения жюри Оргкомитет Олимпиады готовит проект приказа об итогах Олимпиады.

Региональная предметно-методическая

комиссия по греческому языку, 2021 год.