

*Рекомендации  
для общественных наблюдателей при проведении  
государственной итоговой аттестации*

**Оглавление**

Общие положения .....	3
Этап подготовки к проведению ЕГЭ.....	4
Этап проведения ЕГЭ в ППЭ .....	7
На этапе завершения проведения ЕГЭ.....	9
Передача информации о выявленных нарушениях .....	10
Инструкция для онлайн наблюдателей .....	12
Общие положения.....	12
Этап подготовки к проведению ЕГЭ (для онлайн наблюдения) .....	13
Нормативные правовые и методические документы .....	16
Информационная поддержка общественного наблюдения .....	16
Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» .....	17
Словарь условных обозначений, сокращений и терминов .....	19

Настоящие рекомендации разработаны для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234), (в редакции приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2) и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ.

Рекомендации разработаны на основе нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА 2017.

## Общие положения

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, для обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА: в ППЭ, в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Общественным наблюдателям предоставляется **право**:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данных рекомендациях.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими материалами Рособрнадзора, регламентирующими процедуру и порядок проведения ГИА в форме ЕГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:

- члены ГЭК;
- руководитель ППЭ;
- должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии);
- федеральный эксперт (при наличии).

Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других, за исключением медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), должен находиться в ППЭ.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет **удален** из ППЭ членами ГЭК или руководителем ППЭ.

### **Этап подготовки к проведению ЕГЭ**

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за 45 минут до начала проведения экзамена.

В случае использования КИМ в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом ГЭК от уполномоченной организации данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ описан в Методических материалах по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям **запрещено** оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание **на соответствие всех помещений ППЭ** требованиям Порядка:

- помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;
- ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;
- в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;
- в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях);
- в ППЭ должны быть аудитории для участников ЕГЭ (количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ЕГЭ);
- в ППЭ должны быть выделены помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие) (в случае распределения в данный ППЭ выпускников текущего года), представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника (указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена);
- выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);
- выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);
- должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ЕГЭ, а также других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о ведении видеонаблюдения.

**В ППЭ в обязательном порядке должны присутствовать:**

- руководитель и организаторы ППЭ;
- не менее одного члена ГЭК;

- технический(-ие) специалист(-ы) по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;
- сопровождающие (в случае распределения в данный ППЭ выпускников текущего года).

**В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:**

- представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами);
- должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- федеральные эксперты.

Общественный наблюдатель **обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:**

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;
- должны быть подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ;
- в одной аудитории должны присутствовать не менее 2 организаторов.

***Примечание.** В случае использования КИМ на электронных носителях аудитории ППЭ должны быть обеспечены специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ.*

*При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются:*

- компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- средствами цифровой аудиозаписи.

*Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций (раздел «Говорение») описан в Методических материалах по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.*

*Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.*

*В случае распределения в ППЭ участников ЕГЭ с ОВЗ готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.*

### **Этап проведения ЕГЭ в ППЭ**

#### **На входе в ППЭ и в ППЭ:**

- допуск участников ЕГЭ начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ;
- участники ЕГЭ должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);
- организаторы вне аудитории сопровождают участников ЕГЭ по ППЭ и до аудиторий;
- в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

**Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:**

На рабочих столах участников ЕГЭ могут находиться следующие предметы:

- ✓ гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лекарства и питание (при необходимости);
- ✓ разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- ✓ специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

- ✓ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Организаторы должны провести инструктаж для участников ЕГЭ (первая часть инструктажа проводится с 09.50, вторая часть - не ранее 10.00 по местному времени), в том числе в обязательном порядке проинформировать:

- ✓ о порядке проведения экзамена,
- ✓ о правилах оформления экзаменационной работы,
- ✓ о продолжительности экзамена,
- ✓ о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- ✓ о случаях удаления с экзамена,
- ✓ о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ,
- ✓ о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ИК (индивидуальный комплект участника):

- ✓ упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени;
- ✓ по завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

*Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).*

При выходе из аудитории участники ЕГЭ должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов:

- участники ЕГЭ во время проведения ЕГЭ не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, не имеют права пересаживаться на другое место;
- участники ЕГЭ и другие лица, задействованные в проведении ЕГЭ в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;

- организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

*Примечание. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.*

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ЕГЭ дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

Участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

### **На этапе завершения проведения ЕГЭ**

Общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее:

- организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;
- по истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.

*Примечание. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.*

- по завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить окончание экзамена;
- после окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ЕГЭ:
  - бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае если такие бланки выдавались участникам ЕГЭ);
  - КИМ, вложенный в конверт от ИК;
  - черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются).

*Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за*

исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

После получения руководителем ППЭ ЭМ от всех ответственных организаторов передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену ГЭК.

*Примечание. В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ. Процедура сканирования представлена в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году (приложение 16-17).*

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ).

### **Передача информации о выявленных нарушениях**

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ 18-МАШ, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы

направления такой информации определяются соответствующим органом власти и публикуются на соответствующем сайте органа в сети Интернет.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

**в письменном виде:**

- лично секретарю ГЭК субъекта Российской Федерации, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления;
- почтой в Рособрнадзор по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, можно получить по телефону: 8 (495) 608-61-55;

**по телефону «горячей линии»:**

- Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Рособрнадзор: 8 (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 мск.
- Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Субъект Российской Федерации, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на официальном информационном портале Единого государственного экзамена: <http://ege.edu.ru/ru/organizers/links/>

**через Интернет:**

Рособрнадзор: по электронной почте [ege@obrnadzor.gov.ru](mailto:ege@obrnadzor.gov.ru) или через форму на сайте [http://obrnadzor.gov.ru/ru/public\\_reception/reception/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/).

Министерство образования и науки Российской Федерации: через форму на сайте <http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила>.

Общественная палата Российской Федерации: через форму на сайте: <http://oprfr.ru/feedback/>.

# Инструкция для онлайн наблюдателей

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234), и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособрнадзора.

Онлайн наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе СИЦ. Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал). Доступ к portalу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц по предварительной заявке (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов) установленной формы. Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором.

Порядок работы ситуационный информационный центр (далее-СИЦ) определяет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

## Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК;
- ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения Порядка.

Онлайн наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями онлайн наблюдателя.

## **Этап подготовки к проведению ЕГЭ (для онлайн наблюдения)**

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ (РЦОИ, работы КК и ПК) установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- камеры видеонаблюдения установлены в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадало фронтальное изображение всех участников ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ (процесс передачи ЭМ членами ГЭК, или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК). В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место раскладки материалов;
- камеры видеонаблюдения установлены в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения КИМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, место сканирования ЭМ (в случае применения данной технологии в ППЭ);
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ (код РЦОИ), номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК. В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ, об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

Онлайн наблюдатель осуществляет наблюдение в СИЦ. В день экзамена онлайн наблюдателю необходимо прибыть в СИЦ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена и осуществлять онлайн наблюдение

до конца времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Для прохода в СИЦ онлайн наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа.

**Для Онлайн наблюдателей на портале доступны следующие полномочия:**

- просмотр до 6 (шести) одновременных онлайн-трансляций из ППЭ и РЦОИ в дни экзаменов;
- фиксировать информацию на портале при возникновении подозрений на нарушение порядка (ставить «метку»);
- просмотр архива записей видеонаблюдения в отношении ППЭ, РЦОИ.

#### **Работа с разделами портала**

Для онлайн наблюдателей на портале пользователю могут быть доступны следующие разделы:

- Прямой эфир;           Видеоархив;
- Нарушения;           Помощь.

Раздел **Прямой эфир** предназначен:

- для выбора объектов для просмотра;
- для просмотра видео с возможностью выбора камер;
- для перемотки на прошедшее время записи;
- для добавления «меток» нарушения или просмотра ранее зафиксированных;
- для выяснения, когда начнётся трансляция из выбранной аудитории в отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день трансляции;
- для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять, переименовывать;
- для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска.

Раздел **Видеоархив** предназначен:

- для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию;
- для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ.

Раздел **Нарушения** предназначен:

- для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем;
- для просмотра видео определенного нарушения;
- для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.;
- для корректировки нарушений.

В разделе **Помощь** можно найти:

- общую информацию по работе портала;
- бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;
- бизнес-процесс по работе с архивом данных;
- краткие ответы на типовые вопросы пользователей;
- номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;
- форму обратной связи help@smotriege.ru.

### **Перечень возможных нарушений.**

Основными типами нарушений являются: телефон, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Тип **Телефон** указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона или иного средства связи.

Тип **Посторонние** указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ.

Тип **Разговоры** указывается, если участники ЕГЭ переговариваются друг с другом.

Тип **Подсказки** указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам ЕГЭ.

Тип **Шпаргалка** указывается, если участники ЕГЭ используют письменные справочные материалы.

Тип **Камера** указывается, если видео транслируется ненадлежащего качества:

- нечёткое или с помехами;
- обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе ;
- посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;
- К типу нарушений **Прочее** относятся такие, как:
- пересаживание участников ЕГЭ на другое место;
- свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;
- выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора;
- нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории.
- Для любой выбранной камеры, где идёт трансляция можно:
- перемотать запись на прошедшее время;
- добавить нарушения или просмотреть уже отмеченные.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ онлайн наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «нарушения» на портале.

По итогам работы онлайн наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в ОИВ, который рассматривает отчет в течение суток с момента, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.

## **Нормативные правовые и методические документы**

**Деятельность общественного наблюдателя регламентирована:**

1. ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" п.15 ст.59.;
2. Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 491;
3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.
5. Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252.
6. Методическими материалами по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена

## **Информационная поддержка общественного наблюдения**

Подробную информацию об общественном наблюдении при проведении государственной итоговой аттестации можно будет получить на сайтах информационной поддержки ГИА:

1. <http://www.ege.edu.ru/> - Официальный информационный портал Единого государственного экзамена.
2. <http://gia.edu.ru/> - Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал Российское образование.
4. <http://monm.rk.gov.ru/> - Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.
5. [www.krippa.ru](http://www.krippa.ru) – ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(количество аудиторий)

(дата заполнения)

ППЭ-  
(код формы)

18  
МАШ

### Акт

### общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения  :

Время окончания наблюдения  :

*Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено*

#### Выявлены нарушения в ППЭ:

- 1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- 2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
- 3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- 4. Отсутствует помещение для медицинских работников
- 5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- 7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- 8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- 9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
- 10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

*Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся*

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО



## Словарь условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
КИМ	Контрольно-измерительный материал
ППЭ	Пункт проведения единого государственного экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Участники ЕГЭ	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, в том числе выпускники прошлых лет
Участники ЕГЭ с ОВЗ	Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ЭМ	Экзаменационные материалы
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию онлайн наблюдения в субъекте Российской Федерации
СИЦ	Ситуационный центр для онлайн наблюдения, созданный ОИВ субъекта Российской Федерации
ЭМ	Экзаменационные материалы

**ГБОУ ДПО РК КРИППО**

**Телефон:** +38(0652) 27-45-15  
+38(0652) 60-34-54

**Эл. почта:** [info@krippo.ru](mailto:info@krippo.ru)

**Эл. адрес:** [www.krippo.ru](http://www.krippo.ru)