

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

от 19 сентября 2024 протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Н. Рудяков

Приказ от «19» 09 2024г. № 104



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ГБОУ ДПО РК КРИПО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИПО/Институт), перечень должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к претендентам на замещение должностей, критерии конкурсной оценки, особенности заключения трудовых договоров а также порядок взаимодействия структурных подразделений и органов управления КРИПО, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225

«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устава КРИППО;

- иных локальных нормативных актов КРИППО.

1.3. В вопросах проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, не урегулированных настоящим Положением, либо в случаях внесения изменений в действующее законодательство, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс), с указанием срока избрания.

1.5. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6. К должностям педагогических работников, на замещение которых в КРИППО проводится конкурс, относятся должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определенные в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

1.7.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой;

1.7.2. Вакантных должностей при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.7.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на

работу.

1.8. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правовых договоров.

1.9. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники КРИППО, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являющиеся работниками КРИППО.

1.10. При наличии (появлении) вакантных должностей педагогических работников объявляется конкурс в установленном настоящем Положении порядке в течение учебного года.

1.11. По решению КРИППО конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.11. С порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников, могут ознакомиться на сайте КРИППО. (<http://www.krippo.ru/>).

2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.2. Документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1-н, и квалификационным требованиям к должностям педагогических работников КРИППО предоставляется претендентами в соответствии с приложениями 5,6, 7, к настоящему Положению.

2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения;

2.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп. 2.4.2 настоящего Положения;

2.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в пп. 2.4.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Документальное подтверждение отсутствия вышеперечисленных оснований предоставляется претендентами в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

2.6. Для обеспечения надлежащей идентификации претендентов на замещение должностей педагогических работников, а также обеспечения подготовки проектов трудовых договоров с победителями конкурса претендентам необходимо предоставить и иные документы, перечень которых определен в разделе 3 «Иные документы» приложения 5 к настоящему Положению.

2.7. Ученый совет вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

3. Сроки проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников и сроки заключения трудовых договоров

3.1. Конкурс на замещение должности педагогического работника, с которым заключен срочный трудовой договор, объявляется до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса).

3.2. Ректор Института (уполномоченное им лицо) не позднее двух месяцев до окончания учебного года формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.3. Ректором Института при наличии вакантной должности педагогического работника на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт КРИППО размещается объявление о проведении конкурса.

3.4. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.5. Документы могут быть поданы не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса, указанной в объявлении о его проведении на сайте КРИППО, включительно.

Претендент вправе отозвать или изменить свои документы до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе, подав письменное обращение в отдел кадровой и организационной работы КРИППО.

Документы, поступившие после срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, не принимаются, а претенденты, подавшие конкурсные заявки с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

3.6. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 14 календарных дней с даты проведения конкурса.

3.7. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор, по замещающей должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный

(временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

3.10. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.11. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.12. Для оформления или продления трудовых отношений, перевода по результатам конкурса, ученый секретарь Ученого совета в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Ученого совета предоставляет в отдел кадровой и организационной работы КРИППО выписку из соответствующего протокола Ученого совета об избрании на должность педагогического работника.

3.12. Срок заключения трудового договора с лицом, успешно прошедшим конкурс, - не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности, не заключил трудовой договор, должность педагогического работника объявляется вакантной.

3.13. На основании решения Ученого совета и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному договору) издается приказ ректора Института о приеме на работу (изменении условий трудового договора).

3.14. Трудовые договоры, с педагогическими работниками, не прошедшими избрание по конкурсу и не изъявившими желания участвовать в конкурсе, прекращаются по истечению срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Во всех случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора отдел кадровой и организационной работы КРИППО предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4. Конкурсный отбор

4.1. Процедура конкурса состоит из следующих этапов:

- объявление о конкурсе;
- подача и прием документов на претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов на претендентов;
- допуск претендентов к конкурсу;
- оценка квалификационного уровня претендентов;
- принятие решения Ученым советом по результатам конкурса;
- объявление о результатах конкурса;
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу педагогическими работниками (в случае, если конкурс состоялся).

4.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется приказом ректора по представлению заведующих кафедрами при наличии вакантной должности.

4.2.1. Отдел кадровой и организационной работы не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляет Ф.И.О. и должности педагогических работников, у которых истекает срок действия трудового договора путем размещения указанной информации на официальном сайте КРИППО.

4.2.2. Служебная записка о объявлении конкурса подается на имя ректора КРИППО заведующими кафедр по форме согласно Приложению 3 не менее чем за 10 календарных дней до планируемой даты объявления конкурса.

4.2.3. Служебная записка о объявлении конкурса предварительно согласовывается проректором по учебной работе и непрерывному образованию, отделом кадровой и организационной работы и учебным отделом.

4.2.4. После предоставления служебной записки с положительной резолюцией ректора отдел кадровой и организационной работы готовит объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников и размещает его на официальном сайте КРИППО в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения.

4.3. В объявлении на сайте КРИППО о проведении конкурса должно быть указано:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте КРИППО);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или

дистанционной форме;

- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Вся информация о проведении конкурса доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте КРИППО.

4.4. Документы в том числе: заявления для участия в конкурсе (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению) с прилагаемыми к ним документами согласно Перечню, указанному в Приложении 5 к настоящему Положению, подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на конкурс» и должны поступить в отдел кадровой и организационной работы КРИППО не позднее окончательной даты приема конкурсных заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Документы подаются в сброшюрованном виде, в запечатанном конверте с указанием на нем фамилии, имени, отчества претендента, наименования должности, на конкурсное замещение которой принимает участие претендент, с пометкой «На конкурс» и указанием даты проведения конкурса на соответствующую должность.

Документы регистрируются отделом кадровой и организационной работы КРИППО в журнале регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе.

Внесение изменений в конкурсную заявку, ее дополнение, после окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается.

4.5. Отдел кадровой и организационной работы КРИППО проверяет конкурсные заявки на предмет полноты их предоставления согласно Перечню, установленному Приложением 5 к настоящему Положению и правильности их оформления согласно формам, установленным Приложениями к настоящему Положению.

По результатам проверки документов отдел кадровой и организационной работы КРИППО готовит для Ученого совета списки претендентов, подавших конкурсные заявки относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

5. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией

5.1. Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, приказом Института создается аттестационная комиссия (далее – АК).

В состав АК входят: ректор – председатель комиссии, проректор по научной работе,

ученый секретарь, начальник отдела кадровой и организационной работы – секретарь комиссии, председатель первичной профсоюзной организации работников КРИППО. Решения АК принимаются простым большинством голосов.

5.2. После определения круга претендентов, допущенных к конкурсу, АК проводит оценку их квалификационного уровня, исходя из следующих критериев:

5.2.1. наличие ученого звания, ученой степени;

5.2.2. наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для специализации кафедры;

5.2.3. наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве);

5.2.4. наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.5. членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.3. АК проводит анализ комплектов документов, представленных на конкурс претендентами, на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1. – 2.3. настоящего Положения.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

5.3.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

5.3.2. непредставления документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением;

5.3.3. нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.4. По истечении срока приема документов на участие в конкурсе, секретарь АК получает в управлении кадров документы претендентов.

5.5. АК в недельный срок рассматривает документы, представленные каждым претендентом, и выносит своё заключение о допуске претендентов к участию в конкурсе в одной из следующих формулировок (Приложение 9):

5.5.1. «соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1.–2.3. настоящего Положения, допустить к участию в конкурсе и рекомендовать к избранию по конкурсу на должность указывается должность с последующим заключением трудового договора сроком до _____»;

5.5.2. «соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. и не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.2.–2.3. настоящего Положения, допустить к

участию в конкурсе»;

5.5.3. «отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте»;

5.5.4. «не допускать к участию в конкурсе на должность указывается должность в связи с указывается причина (см. п. 5.3.)».

5.6. Решение АК в отношении пункта 5.5.1 носит рекомендательный характер и оглашается при проведении конкурса на заседании Ученого совета КРИППО.

5.7. В случае несоответствия комплекта документов требованиям объявленного конкурса претенденту дается мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе в письменной форме за подписью ректора КРИППО.

5.8. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

6. Избрание по конкурсу на заседании Ученого совета

6.1. Конкурс проводится по решению организации коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются организацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников КРИППО в соответствующие образовательные структурные подразделения, является Ученый совет КРИППО (далее – Ученый совет).

При этом члены Ученого совета, являющиеся претендентами на замещение должностей педагогических работников, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

Подготовку заседания Ученого совета для принятия решения по результатам конкурса, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

6.2. Документы претендента из отдела кадровой и организационной работы поступают ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Ученого совета КРИППО.

Заседание ученого совета проводится при наличии кворума (участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета КРИППО).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.3. Каждому члену Ученого совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их квалификационных характеристиках.

Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом путем тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования. (Приложение № 10), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение № 11,12). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочной листе (Приложение №13).

6.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте КРИППО (<http://www.krippo.ru/>) в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, поданные претендентами для участия в конкурсе, после его проведения хранятся в отделе кадровой и организационной работы Института в течение трех лет, по истечении которых подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.2. По заявлению претендента, который не был объявлен победителем конкурса, в течение одного года после даты проведения конкурса ему могут быть возвращены оригиналы документов, поданных для участия в конкурсе, заключение и справка об

отсутствии судимости с оставлением копий в поданных необходимых документа.

7.3. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Института.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Института, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.