

Приложение 1 к Положению о
конкурсе на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

**Перечень должностей педагогических работников, отнесенных к
профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется
конкурс**

- Преподаватель
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

Приложение 2 к Положению о
конкурсе на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

**Квалификационные требования к
претендентам на замещение должностей
педагогических работников**

Преподаватель

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование с квалификацией специалиста или магистра.
2. При наличии ученой степени кандидата наук или почетного звания (в том числе Республики Крым) стаж работы в Институте не требуется.
3. При отсутствии ученой степени, квалификации магистра или почетного звания:
 - стаж работы по специальности не менее 2 лет;
 - наличие научных публикаций.
4. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.
5. При избрании на очередной срок замещения должности:
 - наличие сданных кандидатских экзаменов;
 - работа над кандидатской диссертацией (обучение в аспирантуре);
 - наличие не менее трех научных статей, опубликованных за последние пять лет.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Старший преподаватель

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование с квалификацией специалиста или магистра.
2. При наличии ученой степени кандидата наук или почетного звания (в том числе Республики Крым) стаж работы в Институте не менее года.
3. При отсутствии ученой степени, или почетного звания стаж работы в Институте не менее пяти лет.
4. Наличие 10 опубликованных (в том числе в соавторстве) научных и учебно-методических трудов за последние три года.
5. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.
6. Опыт чтения лекционного курса и /или разработки новых практических занятий.
7. При избрании на очередной срок замещения должности:
 - завершение работы над кандидатской диссертацией;
 - наличие не менее пяти научных статей, опубликованных за последние пять лет.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Доцент

Требования к квалификации*:

1. Наличие ученой степени кандидата или доктора наук и /или ученого звания доцента.
2. При отсутствии ученого звания доцента:
 - стаж научно-педагогической работы в Институте не менее трех лет (в том числе не менее одного года по профильной специальности);

- наличие не менее 15 опубликованных учебных изданий (учебников, учебных пособий) и научных трудов (в том числе в соавторстве).

3. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

4. Опыт чтения лекционного курса и /или разработки новых практических занятий.

5. При избрании на очередной срок замещения должности:

- наличие ученого звания доцента;

- наличие учебника, учебного пособия или монографии, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет;

- наличие не менее пяти научных статей, опубликованных за последние пять лет.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*-На должности доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Профессор

Требования к квалификации*:

1. Наличие ученой степени доктора наук и/ или ученого звания профессора.

2. При наличии ученого звания профессора стаж научно-педагогической работы в Институте не менее 5 лет по профильной научной специальности.

2. При отсутствии ученого звания профессора:

- стаж научно-педагогической работы в Институте не менее восьми лет (в том числе не менее трех лет по профильной научной специальности);

- наличие не менее 45 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве).

3. Наличие учебника по профильной научной специальности, автором которого является претендент, или наличие не менее трех учебников, соавтором которых является претендент, изданных за последние восемь лет.

4. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

5. При избрании на очередной срок замещения должности:

- наличие ученого звания профессора;
- наличие учебника, учебного пособия или монографии, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет;
- наличие не менее семи научных статей, опубликованных за последние пять лет.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*-На должности профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения дополнительного профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Приложение 3 к Положению о конкурсе
на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

*Ректору Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Крым «Крымский
республиканский институт
постдипломного педагогического
образования»
Рудякову А.Н.*

**Заявление претендента на замещение должности
педагогического работника**

Прошу считать меня _____
фамилия, имя, отчество

претендентом для участия в конкурсе на замещение должности

_____ указать наименование должности, на которую объявлен конкурс
ПО _____
указать наименование кафедры

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки*
по _____
(основное место работы,
совместительство), на срок* _____.

_____ « ____ » _____ Г.
ФИО подпись

*** - доля ставки, на которую проводится конкурс, срок трудового договора, который планируется заключить по итогам конкурса, определяются КРИППО в объявлении о проведении конкурса и не могут быть изменены претендентом при подаче заявления.**

**Перечень документов, которые должны быть
приложены к заявлению претендента на
замещение должности педагогического работника**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента
квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:
 - диплома специалиста (магистра);
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации*);
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»*).
3. Копии документов о научной аттестации*:
 - диплома кандидата, доктора наук (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени*);
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий*);
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»*).
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации*:
 - копия удостоверения о повышении квалификации (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*);

- копия диплома о профессиональной переподготовке *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения)*;

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками КРИППО на момент подачи конкурсной заявки)*
6. Справка о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

* - иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке *(при наличии)*.

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (приложение 7 к настоящему Положению) *(при наличии)*.

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Оригинал справки об отсутствии судимости, выданной не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки.
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.
3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*.
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 8 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии)*.

3. Копия свидетельства о рождении детей (при *наличии*).
4. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при *наличии*).
5. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 9 к настоящему Положению)
6. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте*.
7. Справка с основного места работы для совместителей.
8. Проект трудового договора - в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным в приложениях 10 настоящего Порядка).
9. Копия военного билета (для *мужчин граждан Российской Федерации*).

Приложение 5 к Положению о конкурсе
на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

Отчет о работе

должность, наименование кафедры

фамилия, имя, отчество

за период с _____ по _____

1. Учебная работа:

- виды выполняемой аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, тематические дискуссии, научно-практические конференции, деловые игры) с указанием дисциплин и направлением подготовки.

2. Учебно-методическая работа:

- учебно-издательская деятельность (подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, издание методических указаний и рекомендаций);
- организационно-методическая работа.

3. Научно-исследовательская работа:

- научно-издательская деятельность;
- выступление с докладом на научных конференциях, участие в научных и научно-технических выставках;
- научно-организационная работа.

4. Повышение квалификации:

- подготовка/ защита диссертации, повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности, участие в семинарах, тренингах.

5. Вывод о выполнении плана работы за предыдущий период замещения должности.

Дата

подпись

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия, И, О)

Приложение 6 к Положению о конкурсе
на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

Справка о преподавательской и научной активности

фамилия, имя, отчество претендента (последнее - при наличии) на должность

Показатели преподавательской и научной активности	Информация о текущем состоянии (указать да/нет)	Количественные Показатели
• членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах		Указать наименование организаций, редколлегий, советов, членом которых является претендент
Стаж научно-педагогической работы		Указать количество лет, наименование организации
Стаж профессиональной деятельности, соответствующей специализации кафедры, на замещение должности в которой подается конкурсная заявка		Указать количество лет, наименование организации
Публикации в научных журналах и сборниках		Указать количество (Наименование статей, изданий, год публикации приводится отдельным списком)
Выпуск учебно-методических изданий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком)
Выпуск монографий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится <u>отдельным списком</u>)

Претендент на должность _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель
организации, являющейся последним
местом работы)

(подпись, печать организации)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального
органа управления организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« __ » _____ 20__ г.

*- указанные списки должны быть заверены Ученым секретарем учреждения/подразделения либо руководителем организации, в которой трудится претендент, и включать в себя: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи.

Приложение 7 к Положению о конкурсе
на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

**Список
опубликованных научных и учебно-методических трудов**
за _____ г.г.

фамилия, имя, отчество претендента (последнее - при наличии) на должность

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					
Патенты					
5					
6					

Претендент: _____ (_____) «____» _____ 201__ г.
подпись (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой: _____ (_____) _____
подпись (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.

Ученый секретарь: _____ (_____) _____
подпись (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.

Приложение 8 к Положению о
конкурсе на замещение должностей
педагогических работников КРИППО

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Место для
фотокарточки

[illegible]

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год с какого времени	Месяц и год по какое время	В какой стране	Цель пребывания за границей

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных, советских и других выборных органах

Местонахождение выборных органов	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год избрания	Год выбытия

13. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и кем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

17. Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан - _____

дата выдачи - _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях - образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)

Личная подпись _____

Приложение 9
к Положению о конкурсе на замещение
должностей педагогических работников КРИППО

Ректору Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Крым «Крымский
республиканский институт
постдипломного педагогического
образования»
Рудякову А.Н.
295001, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Ленина, 15

(Ф.И.О.)

адрес регистрации субъекта персональных данных: _____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о гражданстве (подданстве); год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное, социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) и адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения о занимаемой должности, категории персонала; сведения о статусе налогоплательщика; сведения о льготах; сведения об ученой степени и звании; сведения о совместительстве; доходы, полученные мной в данном учреждении; сведения о платежных реквизитах (номер счета в банковском учреждении, почтовое отделение, номер пластиковой карты); сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый), реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) и сведения о близких родственниках; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица, фотография; реквизиты страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности КРИППО, предусмотренных Уставом КРИППО; с целью: для передачи в налоговые органы РФ по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; для начисления и выплаты заработной платы (стипендии), социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании», коллективным договором и обнародованными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности; в целях исполнения заключенного между нами трудового договора; с целью исполнения заключенных КРИППО с третьими лицами гражданско-правовых договоров; в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности КРИППО, предусмотренных Уставом КРИППО. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия трудового договора (обучения) и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____ подпись, Ф.И.О.

Приложение 10 к
Положению о конкурсе на
замещение должностей
педагогических работников
КРИППО

Трудовой договор № _____

с педагогическим работником Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский
республиканский институт постдипломного педагогического образования»

г. Симферополь _____ 201__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт
постдипломного педагогического образования» (далее - КРИППО), именуемый в дальнейшем
«Работодатель», в лице ректора Рудякова Александра Николаевича, действующего на основании
Устава, и гражданин(ка)

фамилия, имя, отчество, гражданство

для иностранцев указать номер и дату патента, РВП, вида на жительство
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий
трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в КРИППО на _____ ставки по должности
(размер, доля)

(наименование должности)

по которой ему устанавливается должностной оклад:

_____ (_____)
(цифрами) (прописью)

рублей в месяц при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени, на

(полное наименование кафедры, факультета)

для преподавания на любой территории, где **КРИППО** ведет учебный процесс, осуществления
обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст.
333 Трудового кодекса РФ и установленными в **КРИППО** нормами преподавательской работы.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам
КРИППО, утвержденным приказом Ректора, и в соответствии с Коллективным договором
КРИППО (далее - Коллективный договор). Объем учебной нагрузки может изменяться решением
заведующего кафедрой в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Работа, выполняемая по настоящему Договору, является для Работника

(Указать: основной или по совместительству)

1.3. Настоящий Договор является срочным, заключен на срок с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

1.4. Причина заключения срочного договора: по соглашению сторон в связи с избранием по конкурсу.

2. Права Работника:

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

2.1.2. Изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.4. Безопасные условия труда, рабочее место, соответствующие государственным нормативам требований охраны труда.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормы продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней и отпусков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.6. Сохранность и защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.1.8. Бесплатное пользование оборудованием, лабораториями, услугами библиотек, источниками информации, иным имуществом КРИППО, а также услугами других структурных подразделений КРИППО в соответствии с локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.9. Выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КРИППО и его структурных подразделений.

3.1.2. Своевременно оповещать Работодателя (руководителя структурного подразделения) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим Договором трудовую функцию.

3.1.3. Повышать квалификацию, в том числе по поручению Работодателя, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КРИППО.

3.1.4. Не разглашать сведения, отнесенные Работодателем в установленном порядке к служебной или коммерческой тайне, ставшие ему известными в связи с исполнением своей трудовой функции.

3.1.5. Соблюдать Устав КРИППО, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, решения Ученого совета КРИППО и иные локальные нормативные акты КРИППО, непосредственно связанные с деятельностью Работника.

3.1.6. Использовать предоставленные ему оборудование, технические средства, мебель, материалы и т.п. надлежащим образом, аккуратно и в соответствии с их назначением. Не допускать порчи имущества Работодателя. Обеспечить сохранность вверенной ему документации.

3.1.7. Незамедлительно в установленном в КРИППО порядке сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и имущества, третьих лиц, переданного в установленном порядке Работодателю.

3.1.8. Указывать свой статус как работника КРИППО при публикации учебных, учебно-методических и научных работ, автором (соавтором) которых является работник, созданных в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

3.1.9. Представлять для публикации на сайте КРИППО и иных официальных информационных ресурсах КРИППО достоверную информацию.

3.1.10. Своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.1.11. Проходить периодические и внеплановые медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. Работник имеет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

4. Права Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения определенной настоящим Договором трудовой функции, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка КРИППО.

4.1.2. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

4.1.3. Заключать, изменять и прекращать трудовой Договор с Работником в установленном законодательством порядке.

4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

4.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности и привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

5. Обязанности Работодателя

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты КРИППО, условия Коллективного договора и настоящего Договора.

5.1.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором. Своевременно информировать **Работника** о всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа слушателей и т.д.).

5.1.3. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату Работнику в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.1.4. Создать условия для успешного выполнения обязанностей Работником, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.5. Осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

5.1.6. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.7. Обеспечить доступность и открытость для Работника локальных нормативных актов КРИППО, непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника.

5.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, Уставом КРИППО, Коллективным договором и настоящим Договором, локальными нормативными актами КРИППО.

6. Порядок оплаты труда

6.1. Должностной оклад **Работнику** устанавливается согласно штатному расписанию пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет _____

(цифрами)

(_____) рублей в

(прописью)

месяц.

6.2. Срок выдачи заработной платы - 30-ое число каждого месяца, выплата аванса - 15-ое число каждого месяца.

Порядок и сроки выплаты заработной платы могут быть изменены Коллективным договором КРИППО, Положением об оплате труда КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

6.3. Работнику выплачиваются компенсационные выплаты, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Положением об оплате труда КРИППО, а также стимулирующие выплаты (при условии наличия экономии фонда оплаты труда).

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами КРИППО.

6.5. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. При условии выполнения Работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной КРИППО лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности КРИППО, Работнику могут производиться стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы.

7. Условия труда и отдыха

7.1. Продолжительность рабочего времени

(указать: сокращенная, неполное рабочее время или в свободное от основной работы время)

из расчета _____ (_____) часов в неделю.
(цифрами) (прописью)

7.2. Режим рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка по графику работы, составляемому заведующим кафедрой на основании расписания учебных занятий и индивидуального плана работы преподавателя.

7.3. Работник может выполнять в период основного рабочего времени иную работу, не отнесенную к совместительству, согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». В этом случае стороны обязуются подписать дополнения к настоящему Договору, которыми будут определены условия выполнения такой работы и заработная плата.

7.4. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

7.6. Работодатель вправе, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

7.7. Привлечение Работника к работе в праздничные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

7.8. Работник может направляться в служебные командировки решением ректора КРИППО с возмещением командировочных расходов согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам КРИППО.

7.9. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом своего непосредственного руководителя или сотрудника Отдел кадровой и организационной работы КРИППО. Выйдя на работу, Работник должен предоставить документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, трудовом законодательстве Российской Федерации, Уставе КРИППО, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах

КРИППО, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение Договора

9.1. Основания прекращения договора определены в главе 13 Трудового кодекса РФ. Дополнительные основания прекращения договора определены пп.1,2,4 ст.336 Трудового кодекса РФ, а для договора о работе по совместительству - дополнительно в ст.288 ТК РФ.

9.2. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе Сторон, а также в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. При расторжении настоящего Договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

10.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Работника.

10.4. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться положениями трудового законодательства, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о защите персональных данных, Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами КРИППО, выполнять решения ректората, Ученого Совета КРИППО, факультета, должностную инструкцию, приказы и распоряжения по КРИППО.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» 295001, г. Симферополь, ул. Ленина, 15	
От имени работодателя:	Дата рождения _____
Ректор _____/А.Н. Рудяков/	Адрес регистрации: _____
	Место проживания: _____
	Телефон _____
	Паспорт _____
	выдан _____
	ИНН _____
	Пенсионное страховое свидетельство _____

	(подпись)