Теоретические сведения по теме «Электронные таблицы Microsoft Excel, создание таблиц»

Microsoft Excel предназначен для выполнения математических расчетов, построения диаграмм и графиков. Файл электронной таблицы Microsoft Excel представляет собой электронною книгу, которая состоит из листов – электронных таблиц. Самый быстрый способ создания электронной таблицы в Microsoft Excel является следующий. На рабочем столе необходимо выполнить следующую последовательность действий.



Правая кнопка мыши → Создать → Лист Microsoft Office Excel



Интерфейс программы Microsoft Excel

Строка формул – используется для ввода и редактирования содержимого активной ячейки или содержащейся в ней формулы. Для ввода данных необходимо указать ячейку, поставив на неё курсор (сделать её активной), и ввести в строку формул данные, после чего нажать кнопку *Enter*.

Поле имени – это поле, расположенное слева на строке формул, в нем выводится имя активной ячейки.

Рабочий лист – лист книги содержит ячейки, в которые могут быть помещены данные. Лист разделен линиями сетки на столбцы и строки. Каждый столбец имеет соответствующий буквенный заголовок, который выводится вверху, а каждая строка в качестве заголовка содержит число, которое выводится слева.

Основным понятием **MS Excel** является адрес ячейки. Давайте вспомним, Вы все в детстве играми в морской бой. Как Вы обозначали адрес кораблика? Правильно, буквой и цифрой. Так же само обозначается адрес ячейки в **MS Excel**.

<u>Определение</u>. Адрес ячейки в **MS Excel** состоит из буквы английского алфавита и цифры.

<u>Пример:</u> B4, C7, D10, F17

Определение. Диапазон ячеек - прямоугольная область таблицы MS Excel. <u>Пример:</u> B1:B7

Диапазон ячеек используется при работе с формулами.

Правило. Для ввода десятичных чисел в **MS Excel** используется десятичная запятая.

<u>Пример:</u> 1,5

Если Вы нечаянно ошиблись и использовали вместо запятой точку, т.е. ввели в ячейку данные 1.5, то **MS Excel** воспримет данное число как дату. В ячейке после нажатия *Enter* появится **01.май.** Для того, чтобы исправить данную ситуацию необходимо изменить формат данной ячейки, выполнив следующий алгоритм.

Правая кнопка мыши→Формат ячейки →Число→Числовой→Число десятичных знаков: 1

C3 • (1.05.2016					
	С	D	Е	F	
2		Формат ячеек		?×	
3	01.май	Число Выравнивани <u>Ч</u> исловые форматы:	е Шрифт Граница Заливка	Защита	
4		Общий Числовой Денежный Финансовый	Образец 42491,0 Число десятичных знаков:		
5		дата Время Процентный Дробный Экспоненциальный	Разделитель групп разрядов Отрицательные числа: 1234.0	0	
6		Текстовый Дополнительный (все форматы)	1234,0 -1234,0 -1234,0 -1234,0		
7					

Заново напечатать 1,5

<u>Правило.</u> Ввод формулы в MS Excel начинается со знака =

<u>Пример</u>: Для таблицы «Школьная библиотека» зададим формулу для вычисления количества книг, которые остались. Установим курсор в ячейку **D2**. Напечатаем формулу =**B2-C2**.

Ca	. • 7 • 1	₽ - 🗋 -	Пример_Школьная_б	библиотека - Microsoft Excel		_ = ×		
	Главная	Вставка Разметка страницы	Формулы Данные Рецензирование Вид	Надстройки				
	Ĩ Å	Calibri • 26 • A • •	🗧 😑 😻 - 📑 Общий 🔹					
Вста	авить 🦪	Ж К Ц - 🖂 - 📥 -	■ ■ 律 律 図 * 🦉 * % 000 ‰ 4%	Условное Форматировать Стили форматирование как таблицу ячеек бормат 22 и фильтр выделить				
Буфер	обмена 🖻	Шрифт 🕞	Выравнивание 🕞 Число 🕞	Стили Яче	йки Редактирование			
	× 80 €							
		А	В	С	D			
	.,		.,	2				
1	Уче	бник	Количество	Выдано	Осталось			
2	Инс	форматика						
3	3 Математика					=		
4	Физ	зика						