



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Рудяков

Приказ ГБОУ ДПО РК КРИППО

от 16.09.2025 № 107/1

Порядок уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает в ГБОУ ДПО РК КРИППО (далее – Институт) процедуру уведомления работником о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений.

3. В случае отсутствия работодателя работник обязан уведомить обо всех ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения работы.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником информации о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанная информация стала известной ему вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить уведомление о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

5. Работник, работодателем для которого является Министр образования, науки и молодежи Республики Крым, составляет Уведомление на имя Министра и подает его в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Работник, работодателем для которого является руководитель Института, составляет Уведомление на его имя и подает лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО.

Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В Уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, о которых стало известно работнику;

4) известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица и другие сведения) и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

IV. Регистрация Уведомлений

8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, регистрирует Уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку), обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Второй экземпляр Уведомления с указанием регистрационного номера, даты регистрации, заверенный уполномоченного лица, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

Отказ в принятии, регистрации Уведомления, а также отказ в выдаче копии такого Уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, в день регистрации Уведомления направляет докладную записку с приложением Уведомления руководителю Института (уполномоченному им лицу).

10. К докладной записке прилагаются представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

11. Руководитель Института, рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

V. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ ДПО РК КРИППО от формальных и неформальных санкций

13. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ ДПО РК КРИППО осуществляется в соответствии с процедурой, установленной в приложении № 3 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о
ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, о которые
_____ стало известно работнику);
- 2) _____
(все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и другие сведения);
- 3) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица
_____ о совершении коррупционного правонарушения).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления о
ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На «__» ____ л.
(_____
(прописью кол-во листов))

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	ФИО, регистрирующего уведомление	Подпись регистрирую щего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10. ...							

Приложение № 3
к Порядку уведомления о
ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Рудяков

Приказ ГБОУ ДПО РК КРИППО

от 16.09.2025 № 107/1

ПРОЦЕДУРА

защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ ДПО РК КРИППО, от формальных и неформальных санкций

I. Общие положения

1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ ДПО РК КРИППО (далее - заявители), обеспечивается не только прямыми мерами защиты, но и адекватной организацией возможности предоставления сообщений о фактах коррупции (далее - сообщение), включая вопросы их рассмотрения по существу и действия по результатам их рассмотрения, т.е. организацией работы каналов получения сообщений. При этом под каналами получения сообщений понимается широкий спектр средств, посредством которых возможно направление сообщений лично (например, личный прием, почтовое отправление) или с использованием технических средств.

2. Настоящий внутренний документ подготовлен в ГБОУ ДПО РК КРИППО (далее - организация) в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при организации работы каналов получения сообщений и осуществлении мер защиты в отношении заявителей.

3. В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) (в ред. Федерального закона № 547-ФЗ) под обращением гражданина понимаются направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом № 59-ФЗ), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган публичной власти.

II. Организация работы различных каналов получения сообщений

4. Защита заявителей начинается на этапе организации работы различных каналов получения сообщений.

5. Цели создания таких каналов получения сообщений:

а) выявление и предотвращение в отношении организации и сотрудников фактов коррупции и иных правонарушений, в том числе потенциальных (далее - коррупционные правонарушения);

б) формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

в) снижение правовых, экономических, репутационных и иных рисков, возникающих вследствие коррупционных правонарушений.

6. В отношении каналов получения сообщений определяются следующие задачи:

а) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях;

б) принятие мер реагирования по установленным коррупционным правонарушениям;

в) координация деятельности структурных подразделений организации в части рассмотрения сообщений;

г) совершенствование мер по предупреждению коррупции в организации по результатам рассмотрения сообщений;

д) предоставление возможности любому лицу участвовать в процессе предупреждения и выявления коррупционных правонарушений;

е) обеспечение привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

6. Принципы работы каналов получения сообщений:

а) конфиденциальность;

б) анонимность;

в) беспристрастность;

г) оперативность (в части первичной оценки и регистрации сообщений);

д) добросовестность и отказ от преследования.

7. Одной из мер защиты заявителей является принцип конфиденциальности.

Данный принцип предполагает, что лица организации, имеющие доступ к сообщениям, не могут передавать (разглашать) содержание сообщения (само сообщение) иным лицам за исключением случаев, когда это требует законодательство Российской Федерации, и случаев, когда установлено, что в сообщении содержится заведомо ложная информация.

При этом гарантии конфиденциальности не распространяются на случаи, при которых заявитель самостоятельно, в т.ч. по неосторожности, раскрывает факт направления сообщения и (или) его содержание.

8. Также защита заявителей обеспечивается посредством реализации принципа анонимности, т.е. возможности направить сообщение анонимно (без указания сведений, по которым можно идентифицировать заявителя) и предоставления гарантий рассмотрения таких сообщений по существу при условии достаточности полученной информации.

9. В отношении анонимных сообщений, в которых не указаны фамилия гражданина, направившего такое сообщение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на сообщение не дается.

10. Каналы получения сообщений могут быть организованы в разных форматах, включая:

- а) по телефону;
- б) по адресу электронной почты;
- в) почтовым отправлением;
- г) через форму, размещенную на официальном сайте организации;
- д) на личной встрече с руководителем организации или иным уполномоченным лицом;

11. Принцип беспристрастности реализуется в организации посредством возможности направить сообщение на каналы получения сообщений любым лицом вне зависимости от своего статуса в отношении любого лица организации.

III. Рассмотрение поступивших сообщений

12. Рассмотрение сообщений, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 59-ФЗ, а также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

13. Ответ на поступившее сообщение направляется заявителю, сообщившему контактные данные, соответствующим способом в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения, а в исключительных случаях - не превышающие 60 дней (с уведомлением о продлении срока рассмотрения сообщения)

14. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений, признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на такие сообщения и принятия мер по результатам их рассмотрения осуществляется

15. Все сообщения, поступившие по каналам получения сообщений, регистрируются в соответствующем журнале учета сообщений (далее - журнал), который ведется в электронном виде лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО.

В журнале указывают:

- а) дату поступления и дату регистрации сообщения;
- б) способ получения сообщения;
- в) информацию о заявителе (при наличии);
- г) краткое содержание (суть) сообщения;
- д) принятые меры по результатам рассмотрения сообщения.

16. После регистрации сообщения осуществляется его первичная оценка лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, в том числе с целью выявления оснований (если применимо) для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения иных антикоррупционных стандартов (далее - антикоррупционная проверка).

17. Сообщения, которые содержат информацию о свершившихся (потенциальных) фактах коррупционных правонарушений и подпадающие под регулирование Федерального закона № 59-ФЗ, направляются структурному подразделению (должностному лицу), ответственному за регистрацию поступающих в организацию обращений, для их регистрации в установленном в организации порядке.

18. Регистрируются, но могут не рассматриваться по существу сообщения, если:

- а) сообщение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника организации, а также членов его семьи;
- б) заявителю неоднократно направлялись ответы по существу на аналогичные по содержанию сообщения, но заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства.

19. Также если сообщение не содержит достаточных и (или) конкретных сведений о свершившихся (потенциальных) фактах коррупционных правонарушений, заявителю в случае, если он предоставил контактные данные в сообщении, направляется ответ о необходимости дополнения (конкретизации) представленной им информации.

20. По результатам первичной оценки сообщения обеспечивается подготовка мотивированного заключения, на основании которого уполномоченное лицо принимает решение о целесообразности проведения анализа содержащейся информации в сообщениях (прилагаемых к сообщению материалах).

21. Анализ содержащейся информации в сообщениях (далее - анализ) проводится в целях:

- а) установления наличия или отсутствия признаков коррупционного правонарушения;
- б) установления потенциальной причастности лиц к возможному коррупционному правонарушению;
- в) определения величины ущерба от возможного коррупционного правонарушения;
- г) оценки возможностей и способов минимизации негативных последствий от возможного коррупционного правонарушения;

- д) определения оснований для обращения в правоохранительные органы;
- е) выработки рекомендаций по совершенствованию реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

22. При проведении анализа могут проводиться следующие мероприятия и процедуры:

- а) направление запросов в структурные подразделения организации;
- б) анализ полученных материалов;
- в) проведение беседы с заявителем (с его согласия);
- г) получение письменных пояснений по сообщению;
- д) осуществление иных мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

IV. Возможные меры реагирования, принимаемые по результатам рассмотрения (анализа) сообщений

23. По результатам рассмотрения (анализа) сообщений могут применяться различные меры реагирования, к которым относятся:

- а) инициирование антикоррупционной проверки (если применимо);
- б) принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (если применимо);
- в) проведение мероприятий разъяснительного характера по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов;
- г) принятие мер, направленных на совершенствование предупреждения коррупции в организации;
- д) привлечение к ответственности (если применимо) и др.

24. По результатам рассмотрения (анализа) необходимо отдельное внимание уделить причинам и условиям, которые привели к совершению коррупционных правонарушений, провести дополнительную оценку коррупционных рисков, а также осуществить иные необходимые мероприятия с целью недопущения аналогичных ситуаций в будущем.

25. По результатам анализа заявителю (за исключением анонимного заявителя) по оставленным контактными данным направляется ответ по существу.

V. Меры защиты заявителей

26. Под мерами защиты заявителей понимаются меры, направленные на недопущение преследования такого лица от формальных и неформальных санкций, ущемления его прав и законных интересов в связи с направлением такого обращения.

Меры защиты заявителей представляют собой механизм, посредством которого осуществляется пресечение противоправных действий (бездействия) в отношении таких лиц.

Меры защиты предполагают, что они, с одной стороны, не поощряют умышленную клевету, распространение полностью необоснованных предположений, способных нанести ущерб физическим или юридическим лицам, с другой стороны, они должны допускать т.н. "добросовестное заблуждение", когда заявитель не имеет документально подтверждающих данных о свершившихся (потенциальных) фактах коррупционных правонарушений, но может с некоторой степенью уверенности предполагать, что такие факты имеют место быть (или могут свершиться). Таким образом, заявитель может рассчитывать на применение к нему мер защиты, если в момент направления сообщения у него были разумные основания полагать, что содержание его сообщения правдиво.

27. Работодателю (его представителю) и иным лицам, работающим с сообщениями, в первую очередь, необходимо учитывать (если применимо) запрет, заложенный в части 1 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ - запрещается преследование заявителя в связи с направлением им обращения.

28. Меры защиты принимаются в необходимых случаях. Например, при наличии информации о:

а) поступлении угроз жизни и здоровью заявителя;

б) наличии угрозы несанкционированного раскрытия персональных данных и информации конфиденциального характера заявителя;

в) наличии у лица, в отношении которого поступила информация о совершении коррупционного правонарушения, возможностей для осуществления неправомерных действий в отношении заявителя.

29. Меры защиты могут применяться:

а) инициативно;

б) на основании содержащейся в сообщении информации, в т.ч. просьбы о применении мер защиты;

в) на основании обращения о применении мер защиты (если сообщение изначально не содержало подобную информацию).

30. Меры защиты могут применяться также в отношении лица, которое дает пояснение, участвует или оказывает иное содействие в рассмотрении сообщения.

31. В отношении заявителя может применяться одновременно одна или несколько мер защиты.

32. В организации применяются следующие меры защиты:

а) от неправомерного увольнения заявителя;

б) от неправомерного перевода заявителя на нижестоящую должность;

в) от необоснованного лишения или снижения размера премии и иных выплат заявителю;

г) от необоснованного переноса времени отпуска и т.д.;

д) особый порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в период и после (например, до года) рассмотрения сообщения;

е) особый порядок рассмотрения жалоб заявителя на неправомерные действия, последовавшие после раскрытия им информации. Такие жалобы, как правило, допускается направлять по каналам получения сообщений;

ж) обеспечение достаточного уровня защиты персональных данных с момента поступления сообщения и ограничения доступа к ним широкого круга лиц.

33. В случае, если по результатам рассмотрения сообщения в отношении заявителя осуществлены неправомерные действия, такое лицо вправе оспорить применение этих мер.

34. Обоснованность жалобы на неправомерные действия оценивается руководством организации по результатам анализа материалов, подготовленных лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО.

35. В случае принятия решения о том, что жалоба на неправомерные действия является обоснованной, руководство организации может предпринять следующие действия:

а) отмена (пересмотр) необоснованного кадрового решения;

б) применение в отношении лиц, которые предприняли неправомерные действия, мер ответственности;

в) перевод заявителя на иную должность (с учетом положений законодательства Российской Федерации).

VI. Иные положения

33. В целях повышения эффективности работы с сообщениями могут быть доработаны системы электронного документооборота, включая установление возможности контекстного поиска для оперативного отслеживания сообщений, поступивших не по каналам получения сообщений.

34. При наличии положительного экономического, социального, репутационного или иного эффекта для организации в результате рассмотрения поступившего сообщения руководством организации может быть принято решение о поощрении заявителя (за исключением случаев направления анонимных сообщений). Решение о таком поощрении, его форме и размере принимается с учетом применимых нормативных правовых и иных актов.