

Одобрено
решением Ученого совета
протокол №



Утверждаю
Ректор

приказ № 6

А.Н. Рудяков

от 13.01.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательных организаций Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательных организаций Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.43 ч.1 Конституции Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Минобрнауки о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499, Уставом Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования.

1.2. Положение определяет формы и единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, организуемой ГБОУ ДПО «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт).

1.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является составной частью системы непрерывного образования, формой повышения квалификации руководящих, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в различных формах обучения и направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Повышение квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательных организаций проводится не реже одного раза в пять лет и учитывается при их аттестации.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. Целями образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации являются:

2.1.1. Поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС;

2.2.2. Удовлетворение потребностей в изучении и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений в области педагогики и психологии;

2.1.3. Обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню переподготовки специалистов;

2.1.4. Освоения основных профессиональных образовательных программ, а также приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, в соответствии с профессиональными компетенциями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть реализована в следующих формах обучения: очная, очно-заочная, в форме стажировки.

3.2. *Очная форма* повышения квалификации предусматривает проведение обучения слушателей в форме аудиторных занятий на базе Института в объеме, предусмотренным дополнительной профессиональной программой повышения квалификации (далее – ДПП ПК), на выездных курсах – на базе центров (кабинетов) методической работы муниципальных районов и городских округов.

3.3. *Очно-заочная форма* обучения как одна из форм освоения ДПП ПК проводится в форме аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей по освоению содержания дополнительной профессиональной программы, очных консультаций и консультаций с использованием интернет – ресурсов.

3.4. *Стажировка* как одна из форм реализации ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности, осуществляется в соответствии с Положением о стажировке как форме реализации ДПП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательных организаций Республики Крым осуществляется на основании заявок органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

4.2. Институт может оказывать платную образовательную услугу по договоренности сторон между Институтом и юридическими и физическими лицами. Количество слушателей в группе определяется ректором Института с учетом договоров.

4.3. Количество обучающихся в бюджетных группах определяется Планом – заказом Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» на выполнение государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее - План – заказ).

4.4. План-заказ ежегодно разрабатывается Институтом на основании заявок органов управления образованием муниципальных районов и городских округов после сверки базы данных руководящих, педагогических и иных работников и передается на утверждение в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть организована на базе: Института, методических кабинетов (центров) муниципальных районов и городских округов; на базе образовательных организаций Республики Крым при условии формировании группы.

4.6. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется профессорско – преподавательским составом института, а также ведущими учеными, учителями - практиками, специалистами, привлекаемыми на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

4.7. Минимальная продолжительность образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации должна составлять не менее 16 часов.

4.8. Основными документами, которые регламентируют содержание и организацию образовательной деятельности, являются программы дополнительного профессионального образования, разработанные кафедрами Института, рассмотренные и одобренные на заседании соответствующих кафедр, утвержденные Ученым советом Института.

4.9. Руководитель группы повышения квалификации обязан не позднее 7 рабочих дней до дня начала занятий согласовать в учебном отделе и деканате ФПК рабочий план программы. В случае внесения в дополнительную профессиональную программу изменений, руководитель группы сдаёт в деканат учебный план и учебно-тематический план обновленной программы (при необходимости – протокол решения кафедры с обоснованиями внесенных изменений).

4.10. Для проведения платной образовательной услуги деканат готовит приказ об организации обучения по ДПП ПК за 14 дней до начала курсовой подготовки.

4.11. Проект расписания учебных занятий обучающихся, рабочий учебный план согласуется с деканом ФПК, утверждается ректором Института и сдается в деканат не позднее 5 рабочих дней до дня начала занятий.

4.12. Изменения в расписании занятий могут быть внесены руководителем курсов после согласования с деканом факультета повышения квалификации.

4.13. В учебном процессе используются следующие виды учебных занятий: лекции; практические занятия; семинарские занятия, консультации и т.д.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут.

4.15. Если учебно-тематические планы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предусматривают изучение темы с равным объемом лекционных часов, возможно объединение нескольких учебных групп в потоки для чтения лекций.

4.16. Зачисление обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется не позднее первого дня начала учебных занятий приказом ректора Института при наличии направлений образовательных учреждений органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) или на основании договоров о повышении квалификации.

4.17. Контроль посещения занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится деканом ФПК, работниками факультета повышения квалификации, руководителями курсов. При проведении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на базе органов управления образованием муниципальных районов и городских округов контроль посещения занятий осуществляется руководителем курсов, в его отсутствие – преподавателями Института, работающими на курсах.

4.18. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, которые пропустили 3 и более учебных занятий без уважительных причин, отчисляются приказом ректора по представлению декана ФПК после уведомления руководителей образовательных организаций или органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

4.19. В случае пропуска обучающимся двух учебных дней по уважительной причине при предоставлении письменного объяснения с приложением подтверждающего документа, вопрос о его дальнейшем обучении решает проректор по учебной работе по представлению декана ФПК. Данный обучающийся может быть отчислен с правом переноса обучения на другие сроки в соответствии с утвержденным Планом-заказом на основании ходатайства направляющей образовательной организации.

4.20. Списки дополнительно зачисленных обучающихся формируются по мере необходимости в первый день посещения слушателем курсов. Приказ о дополнительном зачислении слушателей издается не позднее 3-х учебных дней от начала реализации ДПП ПК.

4.21. Обучающийся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации может быть отчислен в случае невыполнения учебного плана и/или нарушения внутреннего распорядка Института.

4.22. После выполнения в полном объеме ДПП ПК и успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации имеют **право**:

- 5.1.1. Выбирать формы повышения квалификации.
- 5.1.2. Пользоваться библиотечным фондом Института (инструктивно-нормативными материалами, учебной и методической литературой, периодическими изданиями).
- 5.1.3. Получать консультации по вопросам профессиональной деятельности в соответствующих подразделениях Института.
- 5.1.4. Участвовать в анкетировании по вопросам совершенствования учебного процесса на курсах повышения квалификации.
- 5.1.5. Проживать в общежитии Института во время обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (для иногородних слушателей).
- 5.1.6. Переносить срок обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии предоставления ходатайства направляющей организации и медицинских документов (справка ВКК, больничный лист).

5.2. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации **обязаны**:

- 5.2.1. Соблюдать действующее законодательство РФ.
- 5.2.2. Посещать занятия в соответствии с расписанием.
- 5.2.3. Своевременно информировать руководителя курсов и деканат факультета повышения квалификации о невозможности посещать занятия по уважительным причинам.
- 5.2.4. Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка Института, правила проживания в общежитии Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Руководители курсов назначаются из числа научно-педагогических и педагогических работников Института, что оформляется соответствующим приказом.

6.1.1. Руководитель курсов имеет **право**:

- 6.1.2. Вносить предложения по корректировке тематики лекций и практических занятий, по совершенствованию работы по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 6.1.3. При необходимости корректировать расписание занятий.
- 6.1.4. Посещать лекции и практические занятия по согласованию с преподавателями.
- 6.1.5. Ходатайствовать о переносе срока обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине и предоставления подтверждающего документа.

6.2. Руководитель курсов **обязан**:

- 6.2.1. Разработать и предоставить на согласование и утверждение в установленном порядке рабочий учебный план курсов повышения квалификации не позднее семи дней до начала курсов.

6.2.2. Составить проект расписания занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и согласовать его с деканом факультета повышения квалификации для утверждения не позднее, чем за пять дней до начала работы по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

6.2.3. В первый день работы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации информировать декана факультета повышения квалификации о количественном составе обучающихся.

6.2.4. Контролировать посещение занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и отмечать отсутствующих в журнале учебных занятий, выяснив причины пропусков учебных занятий.

6.2.5. В первый день занятий проводить для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации вводный инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в Журнале.

6.2.6. Проводить входящее анкетирование обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с заполнением ими бланков регистрационных карточек и согласий на обработку персональных данных слушателей.

6.2.7. Ознакомить обучающихся в первый день занятий с содержанием программы ДПП ПК, расписанием учебных занятий, Правилами внутреннего распорядка Института, правилами проживания в общежитии.

6.2.8. Подготовить списки обучающихся и предоставить их в деканат ФПК для подготовки проекта приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в первый день обучения.

6.2.9. В течение пяти дней после окончания обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации предоставить в учебный отдел и деканат Института надлежаще оформленные отчетные документы об обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.