



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

«___» _____ 2022 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении перечня
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 1, ст. 41), подпункт 4.2.53 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2022, № 14, ст. 2257), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 2022 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, включая отчеты о её исполнении;
- 2) журнал учета успеваемости, включая отчет о его исполнении;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) индивидуальный учебный план, журнал работы с обучающимися на дому, обучающимися в медицинской организации (для школ, осуществляющих обучение детей в медицинской организации);
- 5) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства, педагогическую деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования);
- 6) протоколы родительских собраний (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 7) личные дела (карты) обучающихся, портфолио обучающихся, социальный паспорт класса (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 8) журнал учета посещаемости (для педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования);
- 9) материалы учета проведения индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г.

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»¹;

10) характеристика на обучающегося (по запросу);

11) документация, предусмотренная локальными нормативными актами организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и связанная с проведением за пределами территории указанных организаций мероприятий, направленных на формирование личности, общей культуры обучающихся указанных организаций, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2018, № 27, ст. 3953.