

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

« 13 » _____ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И ОСНОВАМ ЗДОРОВЬЯ**

г. Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре по воспитательной работе и основам здоровья (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет ее основные задачи, функции, полномочия, состав, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр по воспитательной работе и основам здоровья (далее – Центр) является структурным подразделением КРИППО, осуществляет учебную, методическую, исследовательскую и экспериментальную деятельность с педагогическими работниками общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, методистами и специалистами, курирующими воспитательную работу, психологическую службу органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые и перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

- Организует и проводит курсы повышения квалификации для заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учителей физической культуры, учителей преподающих предмет «основы безопасности жизнедеятельности», специалистов психологической службы.

- Формирует и обеспечивает на высоком научно-теоретическом и научно-методическом уровне содержание курсов повышения квалификации по вышеуказанным направлениям.

- Оказывает методическое сопровождение профессиональной деятельности методистов районных, городских методических кабинетов (центров), курирующих воспитательную работу, физическую культуру, предмет ОБЖ, педагогов-психологов, социальных педагогов, методистов и специалистов, курирующих психологическую службу на муниципальном уровне.

- Разрабатывает учебные программы курсов повышения квалификации в соответствии с действующими рекомендациями, достижениями педагогической и

психологической науки и практики.

- Организует научно-практические, организационно-методические мероприятия совместно с учреждениями образования, культуры, высшими учебными заведениями (конференции семинары, семинары-практикумы, конкурсы и др.).

- Разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса, внедрения инновационных интерактивных технологий обучения и воспитания для педагогических работников образовательных организаций.

- Осуществляет научно-методическое сопровождение исследовательско-экспериментальной работы общеобразовательных организаций Республики Крым по направлениям деятельности Центра.

- Изучает и анализирует состояние психологической службы, учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях Республики Крым.

- Осуществляет изучение, обобщение и пропаганду перспективного педагогического опыта.

2.2. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- разработка методической продукции;

- представление ежегодной отчетности об образовательной, организационной и методической деятельности в соответствии с требованиями документов КРИППО;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

Центр осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач ее деятельности.

2.3. К полномочиям Центра относятся:

- составление рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом соответствующих требований, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение Ученого совета и ректора;

- участие в разработке проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, КРИППО;

2.4. Сотрудники Центра имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.5. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего Центром;
- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Организационная структура

3.1. В состав Центра (штат) входят: заведующий Центром, методист курирующий вопросы воспитательной работы, методисты курирующие преподавание физической культуры и предмета ОБЖ, методисты, курирующие психологическую службу.

3.2. Заведующий Центром назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Методисты назначаются ректором Института по согласованию с заведующим Центром в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Функциональные обязанности заведующего Центром и методистов определяются должностными инструкциями.

3.5. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы методиста, локальные нормативные акты Института.

3.7. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, организационную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Центра проводится регулярно на заседаниях Центра под председательством заведующего с участием методистов Центра.

3.8. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.9. Предложения по повестке заседания Центра могут вноситься любым сотрудником Центра.

3.10. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

3.11. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

4. Руководство Центром

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центра имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Центр несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, невыполнение плана работы;
- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности методистами Центра;
- ненадлежащее обеспечение качества образовательного процесса;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

6. Имущество Центра

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

7.1 Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А.Лопашова

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко