

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИПО

А. Н. Рудяков

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре филологического образования (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет его основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр филологического образования (далее – Центр) является учебно-методическим структурным подразделением КРИППО, осуществляет учебную, методическую, исследовательскую деятельность с руководящими и педагогическими работниками общеобразовательных организаций, руководителями, методистами (специалистами) муниципальных методических служб, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые, перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Основной задачей деятельности Центра является содействие реализации государственной политики в сфере общего образования, повышению качества общего образования, координация деятельности муниципальных методических служб, обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

2.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

- реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для учителей-филологов;
- формирует и обеспечивает на высоком научно-теоретическом и научно-методическом уровне содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по направлениям деятельности Центра;
- оказывает методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей-филологов;
- участвует в разработке дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми

актами, рекомендациями, актуальными вопросам современного образования, достижениями педагогической науки;

- организует научно-практические, организационно-методические мероприятия, в том числе совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, образовательными организациями (конференции, семинары, семинары-практикумы, конкурсы и др.);
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации и содержания образовательного процесса;
- изучает и анализирует состояние образовательного процесса в общеобразовательных организациях Республики Крым;
- осуществляет изучение, обобщение и пропаганду перспективного педагогического опыта;
- осуществляет методическое сопровождение перехода общеобразовательных организаций на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- содействует реализации региональных проектов национального проекта «Образование», целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2.2. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных образовательных программ;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- разработка методической продукции;
- представление ежегодной отчетности об образовательной, организационной и методической деятельности в соответствии с требованиями документов КРИППО;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

Центр осуществляет и иные функции, направленные на достижение целей и задач его деятельности.

2.3. К полномочиям Центра относятся:

- составление рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом соответствующих требований, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение Ученого совета и ректора;
- участие в разработке проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, КРИППО.

2.4. Сотрудники Центра имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.5. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего Центром;
- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Организационная структура

3.1. Структура Центра определяется штатным расписанием Института.

3.2. В состав Центра входит отдел русской филологии.

3.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

3.4. Отдел русской филологии Центра осуществляет деятельность в рамках направлений работы Центра в соответствии с возложенными на него задачами.

3.5. Отдел русской филологии Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе русской филологии и настоящим Положением.

3.6. Руководство деятельностью отдела русской филологии осуществляет заведующий отделом русской филологии.

3.7. Заведующий отделом русской филологии непосредственно подчиняется заведующему Центром.

3.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы методистов, локальные нормативные акты Института.

3.10. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.11. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, организационную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Центра проводится регулярно на заседаниях под председательством заведующего с участием методистов Центра.

3.12. Заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.13. Предложения по повестке дня заседаний могут вноситься любым сотрудником Центра.

3.14. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

3.15. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

4. Руководство Центром

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центром имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Центр несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, невыполнение плана работы;
- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности методистами Центра;
- ненадлежащее обеспечение качества образовательного процесса;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также иных внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

6. Имущество Центра

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

7.1 Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А. Лопашова

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко