

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Симферополь, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре развития дошкольного и начального образования (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет ее основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр развития дошкольного и начального образования (далее – Центр) является структурным подразделением КРИППО, осуществляет учебную, методическую, исследовательскую и экспериментальную деятельность с педагогическими кадрами дошкольных и общеобразовательных организаций, методистами и специалистами, курирующими дошкольное и начальное образование органов управления образованием, городских методических кабинетов (центров) методических служб муниципальных районов и городских округов.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые и перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

## 2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Основными задачами Центра являются: содействие реализации единой государственной политики в сфере образования, координация деятельности муниципальных методических служб в области дошкольного и начального образования, обеспечение повышения квалификации педагогических работников дошкольных учреждений образования и учителей начальных классов общеобразовательных организаций, содействие повышению качества общего образования.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует и проводит обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителей начальных классов, заведующих, заместителей по учебно-воспитательной работе, старших воспитателей, воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической



культуре и других педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

- формирует и обеспечивает на высоком научно-теоретическом и научно-методическом уровне содержание курсов повышения квалификации по вышеназванным направлениям;

- оказывает методическое сопровождение профессиональной деятельности методистов (специалистов) районных, городских методических служб и специалистов органов управления образованием, курирующих дошкольное и начальное общее образование на муниципальном уровне;

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в соответствии с действующими рекомендациями, достижениями педагогической и психологической науки и практики;

- организует научно-практические, организационно-методические мероприятия совместно с учреждениями образования, высшими учебными заведениями (конференции, семинары, семинары-практикумы, конкурсы и др.).

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации и содержания воспитательно-образовательного процесса, внедрения инновационных технологий обучения и воспитания для педагогических работников дошкольных и общеобразовательных организаций;

- осуществляет научно-методическое сопровождение исследовательско-экспериментальной работы общеобразовательных и дошкольных организаций Республики Крым по направлениям деятельности Центра;

- изучает и анализирует состояние учебно-воспитательной и воспитательно-образовательной работы в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Республики Крым;

- осуществляет изучение, обобщение и пропаганду перспективного педагогического опыта.

### 2.3. Основные направления деятельности Центра:

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития системы дошкольного и начального общего образования в Республике Крым;

- изучение и анализ состояния воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и образовательного процесса в начальной школе Республики Крым;

- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и образовательного процесса в начальной школе Республики Крым.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка нормативно-правовой информации;

- ознакомление педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- ознакомление педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов;



- информирование руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов о новых направлениях в развитии дошкольного и начального общего образования, содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебниках, учебно-методических пособиях и комплексах.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителям начальных классов в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- взаимодействие и координация методической работы с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами;

- подготовка рабочего учебного плана общеобразовательных учреждений Республики Крым, разработка содержания регионального (национально-регионального) компонента;

- организация методического сопровождения воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и образовательного процесса в общеобразовательных организациях;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, совещаний, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства, представительских педагогических мероприятий;

- методическое сопровождение реализации программы модернизации региональной системы образования;

- научно-методическое и организационно-методическое сопровождение дополнительных образовательных программ повышения квалификации учителей начальных классов, заведующих и старших преподавателей, воспитателей, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и других педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- консультирование по основным вопросам современного дошкольного и начального общего образования;

- консультационная работа с руководящими и педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, муниципальных методических служб по вопросам организации образовательного процесса в дошкольном и начальном общем образовании.

### 2.4. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются:

- разработка учебных планов по программам дошкольного и начального общего образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- разработка методической продукции;



- представление ежегодной отчетности об образовательной, организационной и методической деятельности в соответствии с требованиями документов КРИППО;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

Центр осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач ее деятельности.

2.5. К полномочиям Центра относятся:

- составление рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом соответствующих требований, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение Ученого совета и ректора Института;

- участие в разработке проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, КРИППО.

2.6. Сотрудники Центра имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.7. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего Центром;

- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;

- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

### **3. Организационная структура**

3.1. Структура Центра определяется штатным расписанием Института.

3.2. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Функциональные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

3.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

3.5. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы методиста, локальные нормативные акты Института.

3.7. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, организационную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Центра проводится регулярно на заседаниях Центра под председательством заведующего Центром с участием методистов Центра.

3.8. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.9. Предложения по повестке заседания Центра могут вноситься любым сотрудником Центра.

3.10. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

3.11. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

#### **4. Руководство Центром**

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центра имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Центр несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы;
- надлежащее осуществление профессиональной деятельности методистами Центра;
- надлежащее обеспечение качества образовательного процесса;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными



нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

## 6. Имущество Центра

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

## 7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

7.1 Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию

Начальник юридического отдела

 И.К. Денисенко

 Ю.В. Дорофеев

 Ю.А. Лопашова

 О.Л. Плохушко