

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

01 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

г. Симферополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о центре финансовой грамотности (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет ее основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр финансовой грамотности (далее – Центр) является учебно-методическим структурным подразделением КРИППО, осуществляет учебную, методическую, исследовательскую деятельность с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций, руководителями, методистами (специалистами) муниципальных методических служб, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые и перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Задачи, функции и полномочия Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является содействие созданию в Республике Крым кадрового потенциала и эффективной инфраструктуры, направленной на поддержку деятельности педагогов дошкольных и общеобразовательных организаций по реализации программ финансовой грамотности.

2.2. Основные задачи Центра:

- организация и управление процессом развития профессионального мастерства педагогов образовательных организаций, реализующих программы финансовой грамотности.

- организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение.

- обеспечение качества реализуемых программ дополнительного профессионального образования, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и инноваций.

- создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала педагогов и обмена лучшими образовательными практиками по формированию финансовой грамотности обучающихся различных возрастных групп.

- содействие формированию всесторонне развитой личности нового поколения специалистов, призванных решать основные экономические и социальные проблемы российского общества, повышению уровня финансовой грамотности как важнейшего фактора экономического развития страны, финансового потенциала домашних хозяйств и, следовательно, повышения качества жизни населения.

- проведение образовательных, научно-методических, информационно-просветительских мероприятий по вопросам повышения финансовой грамотности педагогов и обучающихся образовательных организаций.

- организация взаимодействия (в том числе и сетевого) образовательных организаций, государственных финансовых органов (Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации), финансовых институтов (Банка России, коммерческих банков), а также бизнес-структур и некоммерческих организаций (Фонд поддержки предпринимательства Республики Крым), направленного на поддержку инновационной образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности обучающихся.

2.3. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработку и реализацию программ дополнительного профессионального образования;

- подготовку учебно-методических комплексов, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю деятельности Центра;

- методическое сопровождение реализации программ по финансовой грамотности в образовательных организациях Республики Крым;

- разработку и внедрение инновационных образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- организацию и проведение конференций, семинаров, конкурсных и иных мероприятий в рамках задач Центра;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;

- формирование плана основных мероприятий, реализуемых Центром;

- представление ежегодной отчетности о деятельности Центра в соответствии с требованиями документов КРИППО;

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Центра;

- оказание информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг в пределах компетенции Центра.

Центр осуществляет и иные функции, направленные на достижение целей и задач его деятельности.

2.4. К полномочиям Центра относятся:

- предложение и разработка перечня программ дополнительного профессионального образования;

- реализация прав, указанных в Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

- составление рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом соответствующих требований, квалификационных характеристик, предоставление их на рассмотрение Ученого совета и ректора;

- использование закрепленного за Центром имущества для осуществления его деятельности;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра, КРИППО;

- привлечение по согласованию с руководством КРИППО сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

2.5. Сотрудники Центра имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.6. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего Центром;

- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;

- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

### **3. Организационная структура**

3.1. Структура Центра определяется штатным расписанием института.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Функциональные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

3.5. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы методистов, локальные нормативные акты Института.

3.7. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, организационную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Центра проводится регулярно на заседаниях под председательством заведующего с участием методистов Центра.

3.8. Заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.9. Предложения по повестке дня заседаний могут вноситься любым сотрудником Центра.

3.10. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

3.11. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

#### **4. Руководство Центром**

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центром имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.1. Центр несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы;
- надлежащее осуществление профессиональной деятельности методистами Центра;
- надлежащее обеспечение качества образовательного процесса;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

## **6. Имущество Центра**

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы необходимые для организации его деятельности.

## **7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями**

7.1. Центр взаимодействует с подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

7.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерством финансов Республики Крым, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию

Начальник юридического отдела

 И.К. Денисенко

 Ю.В. Дорофеев

 Ю.А. Лопашова

 О.Л. Плохушко