

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от «21 декабря 2022 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ ДПО РК КРИППО
от «21» декабря 2022 г.
№ 190

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Крым
«Крымский республиканский институт
постдипломного педагогического образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее по тексту – Положение и Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», утвержденным приказом Министра образования, науки и молодежи Республики Крым № 325 от 28.11.2014 г. (далее по тексту – Устав).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом Института постдипломного педагогического образования, который формируется в соответствии с Уставом Института и осуществляет общее руководство деятельностью Института.

1.3. Содержание и организация работы Ученого совета определяется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, как правило, на открытых заседаниях. При необходимости по решению Ученого совета могут проводиться закрытые заседания.

1.5. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу с момента утверждения приказом ректора Института.

1.6. Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по предоставлению дополнительного профессионального образования работникам образовательных организаций, проведению аттестации педагогических работников, осуществлению мониторинга в системе образования Республики Крым, сопровождению деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института и др.

1.7. Выборы членов Учёного совета проводятся в соответствии с Уставом Института и локальными нормативными актами. Выборы членов Учёного совета проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета. При этом полномочия ранее избранных членов Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания нового состава Ученого совета и его утверждения приказом ректора Института.

1.8. Срок полномочий Учёного совета составляет три года с даты утверждения состава Учёного совета Института.

1.9. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва (освобождения от должности) не влияют на полномочность Ученого совета. Кворум определяется, исходя из реального числа членов Ученого совета на момент заседания.

1.10. Участие в работе Ученого совета могут принимать в качестве приглашенных лиц сотрудники Института, иных образовательных учреждений, представители министерств, ведомств и других организаций.

2. Формирования и избрание Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор Института, который является его председателем, и проректоры (неназначаемые члены Учёного совета). Другие члены Ученого совета (назначаемые члены Учёного совета) избираются на Общем собрании работников Института (далее по тексту – общее собрание) тайным голосованием.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании.

2.3. Предложения по количественному и списочному составу Ученого совета может вносить ректор. В состав Ученого совета избираются представители от учебных, методических подразделений, а также от других подразделений, решение проблем которых входит в компетенцию Ученого совета, в том числе от профсоюзной организации. Предпочтение отдается руководителям подразделений.

2.4. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета от профессорско-преподавательского состава кафедр, учебных, методических подразделений и профсоюзной организации Института производится на заседаниях кафедр или собраниях соответствующих структурных подразделений и профсоюзного комитета по итогам обсуждений. Кафедры и другие подразделения, имеющие до 6 ставок включительно, выдвигают одного кандидата. Кафедры и другие подразделения, имеющие 7 и более ставок, могут выдвинуть не более двух кандидатов. Список кандидатов в члены Ученого совета формируется на основании представленных письменных предложений учебных, методических и иных структурных подразделений, а также профсоюзной организации.

2.5. Ученый совет должен состоять не менее чем на 75% из штатных сотрудников Института.

2.6. Общее собрание по избранию состава Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Института. Кандидат в члены Ученого совета считается избранным в его состав, если за него проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников.

2.7. Численность и состав Ученого совета утверждаются приказом ректора Института на основании результатов выборов.

2.8. Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и секретаря Ученого совета из числа работников Института, избранных в совет.

3. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

3.1. Полномочия члена Учёного совета прекращаются (член Учёного совета выбывает из его состава):

3.1.1. одновременно с прекращением всех полномочий данного состава Учёного совета либо в связи с досрочными выборами Учёного совета;

3.1.2. в случае досрочного прекращения полномочий данного члена Учёного совета (досрочного выбытия данного члена из состава Учёного совета):

3.1.2.1. по инициативе (собственному желанию) члена Учёного совета на основании письменного заявления на имя председателя Учёного совета;

3.1.2.2. при отзыве данного члена из состава Учёного совета;

3.1.2.3. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск, командировка и др.);

3.1.2.4. в связи с регулярным отсутствием на заседаниях (более 30 % в течение года) или уклонением от выполнения поручений Ученого совета;

3.1.2.5. при утрате работником статуса, которым обусловлено членство данного лица в Учёном совете: в случае увольнения работника из Института; в случае изменения трудовых отношений, в силу которых работник входил в состав Учёного совета по должности.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.2. По требованию не менее 50% членов Ученого совета или не менее 50% членов коллектива соответствующего структурного подразделения Института или ректора Института может осуществляться отзыв члена Ученого совета, который проводится на общем собрании путем тайного голосования.

3.3. До конца срока полномочий Ученого совета замена выбывших членов другими лицами осуществляется решением Ученого совета непосредственно на заседании без предварительного рассмотрения кандидатур в соответствующих подразделениях. Избрание новых членов Ученого совета на заседании проводится открытым голосованием. При представлении более одного кандидата на одно вакантное место избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий неназначаемого члена Учёного совета, новый неназначаемый член Учёного совета, входит в его состав после избрания на соответствующую должность (утверждения в соответствующей должности).

3.5. Досрочные выборы нового состава Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов действующего Ученого совета.

4. Полномочия Ученого совета

4.1. К полномочиям Ученого совета относятся вопросы общего руководства Инститutom, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции общего собрания и ректора Института.

4.2. Основные направления деятельности Ученого совета:

- рассматривает и определяет концепцию развития Института;
- принимает локальные акты Института, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к полномочиям Ученого совета;
- организует планирование деятельности Института и его структурных подразделений;
- рассматривает организационные и кадровые вопросы, отнесенные к ведению Ученого совета Уставом Института.

4.3. Полномочия Ученого совета:

- избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава;
- утверждение планов перспективного развития Института;
- рассмотрение планов и отчетов структурных подразделений, отдельных работников по научной, учебной, методической и другим видам деятельности;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным или отраслевым наградам за особые трудовые заслуги работников Института
- представление кандидатур на присвоение ученых званий доцента и профессора;
- принятие решений по вопросам международных связей;

- определение соотношения учебной, методической, научно-исследовательской и других видов работы в бюджете рабочего времени профессорско-преподавательского состава;
- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса (учебных планов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и др.);
- рассмотрение представленных рукописей, принятие решений к их изданию и к рассмотрению на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для дальнейшего решения вопроса о рекомендации к использованию в образовательных организациях Республики Крым;
- координация деятельности информационно-методических (опорных, ресурсных, базовых) центров муниципальных районов и городских округов;
- обсуждение вопросов координации и творческого взаимодействия с учреждениями и организациями, заинтересованными в сотрудничестве с Институтом;
- утверждение материалов экспертизы и рецензирования материалов по запросам высших органов управления, других учреждений;
- анализ перспективного педагогического опыта и принятие решений о его диссеминации;
- анализ материалов по организации инновационной образовательной деятельности в образовательных организациях Республики Крым и разработка рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его ведению действующим законодательством и Уставом Института.

4.4. Учёный совет в пределах своей компетенции вправе отменить или изменить (в том числе признать утратившим силу) любое свое решение (локальный нормативный акт) по соответствующему вопросу.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения и обсуждать годовой план работы Ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на заседаниях Ученого совета дополнительных вопросов, находящихся в сфере компетенции совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседаний и проектов решений Ученого совета;
- выйти из состава Ученого совета по своему желанию.

5.2. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- заблаговременно информировать непосредственно председателя или через секретаря Ученого совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, требования Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Института и настоящего Положения.

5.3. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение общего собрания.

5.4. Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет его форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний.

6. Организация деятельности Ученого совета

6.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Ученого совета. Очередные заседания Ученого совета проводятся, как правило, в последний четверг месяца.

6.2. Ученый совет собирается не реже одного раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.3. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. В повестку могут быть включены дополнительные вопросы. Допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана.

6.4. Повестка заседания Ученого Совета доводится до членов Ученого Совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты заседания.

6.5. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (избрании на должности профессорско-преподавательского состава, представление к ученым званиям и др.).

6.6. Внеплановое внесение вопросов предваряется служебной запиской руководителя заинтересованного структурного подразделения Института на имя председателя Ученого совета.

6.7. Процедура подготовки планового и внепланового вопроса включает:

- предварительное согласование с председателем и секретарем Ученого совета внепланового вопроса;
- подготовку необходимых материалов и документов, при необходимости, прошедших экспертизу в установленном порядке;
- разработку проектов решений Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, указание ответственных за исполнение решения лиц;
- представление в Ученый совет не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания материалов (в том числе проектов решений).

6.8. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушением установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

6.9. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания протокола. Протоколы заседаний Ученого совета имеют сквозную нумерацию от первого заседания до крайнего в течение каждого учебного года.

6.10. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета его председатель или секретарь информирует членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

6.11. Организационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

7. Регламент работы Ученого совета

7.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы совета. О дате, месте очередного заседания и его повестке секретарь Ученого совета извещает членов совета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

7.2. Заседание Ученого совета ведет председатель. В случае отсутствия председателя по его поручению заседание Ученого совета проводит заместитель председателя. При отсутствии председателя и заместителя (заместителей), но при наличии кворума Ученый совет по поручению председателя избирает открытым голосованием из своих членов председательствующего на текущее заседание. В случае отсутствия секретаря Ученого совета из числа присутствующих членов Ученого совета избирается секретарь, который пишет протокол заседания.

7.3. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя, или не менее 1/3 членов Ученого совета.

7.4. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется председателем или группой его инициаторов из числа членов совета в зависимости от того, по чьей инициативе оно созывается.

7.5. Повестку заседания формирует Председатель совместно с секретарем Ученого совета на основе утвержденного плана заседаний на текущий учебный год. В повестку каждого заседания, кроме основных вопросов плана, могут быть включены дополнительные вопросы из числа перечисленных в годовом плане или одобренные председателем внеплановые вопросы.

7.6. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде докладов и презентаций в печатном или электронном виде. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, представляются в печатном виде.

7.7. Комплект подготовленных материалов и проект решения представляется ответственным по докладываемому вопросу лицом в установленный срок (не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания) секретарю Ученого совета.

7.8. Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.

7.9. Проекты решений по указанным в повестке заседания вопросам готовят ответственные за эти вопросы. Проекты решений, представляемые на заседание Ученого совета, должны содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается секретарем Ученого совета и прикладывается к протоколу заседания.

7.11. В начале очередного заседания Ученого совета председатель предлагает членам Ученого совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания простым большинством голосов.

7.12. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы по предложению председателя или любого члена совета путем открытого голосования.

7.13. Форма голосования определяется действующим законодательством, данным Положением и Уставом. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются большинством голосов.

7.14. Для проведения тайного голосования секретарь Ученого совета заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением Председателя и секретаря Ученого совета. Кандидатуры счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

7.15. В тайном голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену совета или своему представителю от структурного подразделения Института не допускается.

7.16. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол. Протокол заседания Ученого совета ведет секретарь Ученого совета. При необходимости осуществляется аудиозапись. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

7.17. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается время его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов

Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается лицом, проводившим заседание (председателем или заместителем председателя), и секретарем Ученого совета (или временно его заменившим секретарем), которые несут ответственность за правильность его составления.

7.18. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у секретаря Ученого совета в течение 5 лет. По истечении 5 лет секретарь Ученого совета совместно с работниками канцелярии организует работу по передаче протоколов на архивное хранение. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения или назначенным исполнителям в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола.

8. Секретарь Ученого совета

8.1. Секретарь Ученого совета подчиняется ректору (председателю Ученого совета). В период между заседаниями Ученого совета секретарь Ученого совета организует работу по выполнению его решений и подготовке к его заседаниям.

8.2. Полномочия секретаря Ученого совета:

- готовит проект повестки дня Ученого Совета;
- осуществляет контроль за подготовкой вопросов, выносимых на заседание Ученого Совета и подготовку проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого Совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания Ученого Совета, выписки из протоколов заседания Ученого Совета;
- обеспечивает доведение решений Ученого Совета до исполнителей.

9. Порядок исполнения решений, принятых на заседании Ученого совета

9.1. Решения, принятые Ученым советом, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися (слушателями) Института.

9.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

9.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

9.4. Состояние работы по исполнению решений Ученого совета контролирует секретарь Ученого совета.