



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре конкурсов и олимпиад (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет его основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр конкурсов и олимпиад (далее – Центр) является структурным подразделением КРИППО.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института; приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и другими нормативно-правовыми актами в области образования; нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников и конкурсов, профессиональных конкурсов и олимпиад учителей.

1.4. Центр подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые, перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

## 2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Основной задачей деятельности Центра является содействие реализации государственной политики в сфере общего образования, проведение массовых мероприятий с учащимися и педагогами организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования Республики Крым; всероссийской олимпиады школьников; профессиональных конкурсов и олимпиад учителей; всероссийских и республиканских конкурсов.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

– обеспечивает координацию работы всех структурных подразделений КРИППО, муниципальных координаторов в вопросе проведения всероссийской олимпиады школьников и профессиональных конкурсов учителей, Всероссийских и республиканских конкурсов;

– в пределах компетенции предоставляет статистическую отчетность по итогам олимпиад и профессиональных конкурсов учителей в Министерство

образования, науки и молодежи Республики Крым, Совет министров Республики Крым и другие компетентные органы.

- проводит республиканские конференции, научно-методические семинары с целью оказания помощи работникам органов управления образованием, методических кабинетов (центров) муниципальных районов и городских округов по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников и профессиональных конкурсов учителей.

- организует научно-практические, организационно-методические мероприятия, в том числе совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, образовательными организациями (конференции, семинары, семинары-практикумы, конкурсы и др.);

- обеспечивает организационное сопровождение участников заключительных этапов всероссийских конкурсов и олимпиад;

- содействует реализации региональных проектов национального проекта «Образование», целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- подготовка проектов приказов по организации, проведению и итогам Всероссийской олимпиады школьников и профессиональных конкурсов и олимпиад учителей, Всероссийских и республиканских конкурсов;

- осуществление сбора данных, обработка информации и представление общей отчетности о проведении школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников и муниципального и регионального туров профессиональных конкурсов и олимпиад учителей и других конкурсов в Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», в образовательный центр «Сириус», для заполнения государственной информационной ресурс об одаренных детях.

- представление ежегодной отчетности об образовательной, организационной деятельности в соответствии с требованиями документов КРИППО;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

Центр осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач его деятельности.

2.4. К полномочиям Центра относятся:

- вносить на рассмотрение администрации КРИППО предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КРИППО сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач;

- в пределах своей компетенции издавать письменные методические рекомендации для работников методических кабинетов (центров) муниципальных районов и городских округов;

- в пределах своей компетенции привлекать высококвалифицированных преподавателей, научных работников, методистов, учителей к сотрудничеству с Центром по направлениям его работы.

– координировать и контролировать проведение олимпиад и конкурсов на муниципальном и региональном уровне;

– принимать участие в работе международных, всероссийских, республиканских конференций и семинаров по направлению деятельности Центра.

Сотрудники Центра имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.5. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего Центром;

- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;

- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

### **3. Организационная структура**

3.1. Структура Центра определяется штатным расписанием Института.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты Института.

3.5. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.6. Основные вопросы деятельности и развития Центра обсуждаются на заседаниях под председательством заведующего Центром по мере необходимости.

3.7. Предложения по повестке дня заседаний могут вноситься любым сотрудником Центра.

3.8. Заседание Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра. Каждый работник Центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Центром является решающим.

3.9. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

#### **4. Руководство Центром**

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центром имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Центр несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, невыполнение плана работы;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также иных внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

#### **6. Имущество Центра**

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

## 7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

7.1 Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию

Ю.А. Лопашова

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко