**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ и МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рудяков «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре качества образования**

Симферополь, 2021

**I. Общие положения**

1.1. Центр качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт), включает в себя отдел педагогического мастерства и осуществляет непрерывное образование педагогических работников с учетом анализа их потребностей в освоении компетенций.

1.2. Центр создается согласно приказу ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:

* Конституция Российской Федерации;
* Конституция Республики Крым;
* Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499от 1июля 2013 г.(с изменениями и дополнениями);
* Приказы Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и другими нормативно-правовыми актами в области образования;
* Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и данным Положением (далее – Положение).

1.4. Центр сотрудничает с органами управления образованием, районными, городскими методическими кабинетами (центрами), общеобразовательными организациями Республики Крым.

1.5.Центр осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями, иными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.6. Данное Положение определяет задачи, направления деятельности, права, обязанности, структуру Центра.

**II. Основные цели и задачи Центра**

**Цели:**

* Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками.
* Создание условий для формирования профессиональной компетентности педагогических работников,содействие достижению качественно нового уровня школьного образования Республики Крым в условиях модернизации региональной системы образования.

**Задачи:**

* Обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей;
* Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий;
* Поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;
* Обеспечить возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения;
* Обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования.

При реализации поставленных задач Центр осуществляет научно-методическую, аналитическую, экспертную, консультационную, информационную деятельность.

**III. Направления деятельности**

3.1. Научно-методическое сопровождение и учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

3.2. Организация и обеспечение реализации ДПП ПК: тематических, авторских, в т.ч. по актуальным проблемам освоения инновационных педагогических технологий.

3.3. Исследование уровня образовательных достижений учащихся общеобразовательных организаций по математике, информатике, физике, химии, биологии, географии, истории, правоведению, предметам художественно-эстетического цикла и технологии.

3.4. Изучение состояния преподавания предметов: математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, истории, правоведения, предметов художественно-эстетического цикла и технологии.

3.5. Координация работы с муниципальными методическими службами управления образованием по организационно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

3.6. Оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим кадрам общеобразовательных организаций Республики Крым в организации научно-исследовательской, экспериментальной деятельности и самообразования.

3.7. Организация и проведение Всероссийских и республиканских конференций, семинаров и других мероприятий по направлению деятельности Центра.

3.8. Изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.

**IV.Структура и управление Центром**

4.1. Руководство Центром осуществляется заведующим Центром.

4.2.Заведующий Центром назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) заведующего Центром его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора. Лицо, замещающее заведующего, приобретает соответствующие права и обязанности.

4.3.Состав Центра определяется штатным расписанием Института.

4.4. В структуру Центра входит Отдел педагогического мастерства (далее – Отдел), руководство которым осуществляет заведующий отделом.

4.5. Функциональные обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

4.6.Центр подчиняется ректору, проректорам Института.

**V. Права**

5.1. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Центр имеет право:

* вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда;
* заниматься научно-исследовательской деятельностью и публиковать ее результаты;
* участвовать в работе коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

**VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несет заведующий Центром.

6.2.  Каждый сотрудник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

**VII. Организация и обеспечение деятельности Центра**

7.1. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок Института.

7.4. Центр ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором Института.

**Перечень обязательной документации Центра**

1. Положение о Центре.
2. План работы Центра на год.
3. Планы работы методистов.
4. Должностные инструкции работников Центра.
5. Годовые отчеты о работе Центра.
6. Методические рекомендации, разработанные Центром.
7. Картотека перспективного педагогического опыта.
8. Материалы республиканских семинаров, конференций, «круглых столов» и т.д.
9. Картотека научных и научно-методических изданий, публикаций в периодической печати по профилю работы Центра.

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.К. Денисенко |
| Проректор по научной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Ю.В. Дорофеев |
| Председатель профсоюзного комитета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Огаркова |
| Начальник юридического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | О.Л. Плохушко |