

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
протокол № 3
от «28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО ✓

приказом ГБОУ ДПО РК КРИППО
от «28» июня 2023 г.
№ 99

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики
Крым «Крымский республиканский институт постдипломного
педагогического образования»**

г. Симферополь, 2023 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о ректорате (далее - Положение) определяет правовой статус ректората Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее по тексту – ГБОУ ДПО РК КРИППО, Институт), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ГБОУ ДПО РК КРИППО, иных локальных нормативных документов Института.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися (слушателями) в ГБОУ ДПО РК КРИППО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ректорат Института (далее по тексту - Ректорат) является постоянно действующим совещательным органом при ректоре, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов учебной, научной, производственной и социально-экономической деятельности Института.

2.2. Ректор Института является должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората.

2.3. В состав Ректората входят по должности ректор, первый проректор, проректоры по направлениям, декан факультета, главный бухгалтер, иные работники Института по поручению ректора.

2.4. Членство в ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности, а прекращается с момента увольнения или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

3.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;

3.1.2. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности ГБОУ ДПО РК КРИППО и выработка предложений по решению соответствующих задач;

3.1.3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Координирует деятельность структурных подразделений Института.

3.2.2. Рассматривает текущие и среднесрочные планы работы Института.

3.2.3. Осуществляет анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института.

3.2.4. Осуществляет обобщение опыта управления Институтom, анализ и оценку итогов работы его структурных подразделений, выработку и реализацию мер по совершенствованию направлений деятельности Института.

3.2.5. Обеспечивает компетентное представительство интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции имеет право:

1) контролировать соблюдение работниками и подразделениями Института их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава ГБОУ ДПО РК КРИППО, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Института, а также оперативно вносить на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах их неисполнения или ненадлежащего исполнения;

- 2) запрашивать и получать от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- 3) заслушивать отчеты ответственных сотрудников о проделанной работе;
- 4) по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществлять подготовку документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- 5) вносить предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

- 4.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.
- 4.2. Заседания Ректората проводятся еженедельно по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением ректора.
- 4.3. Председателем заседания Ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет один из проректоров.
- 4.4. На усмотрение ректора заседания Ректората протоколируются.
- 4.5. По результатам заседаний Ректората ректором даются соответствующие поручения. По каждому поручению ректора назначается ответственный и определяется срок исполнения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А. Шереметьева

Главный бухгалтер

О.В. Самофалова

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко