

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников
ГБОУ ДПО РК РИПО
от «17» января 2023 г.
протокол № 1

Введено в действие приказом
ГБОУ ДПО РК РИПО
от «18» января 2023 г.
№ 18/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГБОУ ДПО РК КРИПО**

г. Симферополь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (ГБОУ ДПО РК КРИППО) (далее – Общее собрание трудового коллектива), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Требования данного Положения обязательны для применения всеми работниками Института.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ ДПО РК КРИППО (далее – также Институт) на основании заключенных трудовых договоров.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, а изменения и дополнения в него утверждаются Общим собранием трудового коллектива и вводятся в действие приказом ректора ГБОУ ДПО РК КРИППО.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Института.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение сохраняет силу до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Института в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Института.

2.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

2.3.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.3.2. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3.3. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников, содействие укреплению трудовой дисциплины в Институте.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся, в частности, следующие вопросы:

3.1.1. Обсуждение и принятие устава Института, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Избрание членов Ученого совета Института (кроме лиц, входящих в него по должности, к которым относятся ректор и проректоры Института).

3.1.3. Принятие локальных нормативных актов Института в пределах установленной компетенции.

3.1.4. Обсуждение вопросов совершенствования основных направлений деятельности Института.

3.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Институтom;
- выходить с предложениями и заявлениями на вышестоящие организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать комиссии для решения конфликтных вопросов, связанных с трудовыми взаимоотношениями в коллективе.

4.2. Общее собрание трудового коллектива ответственно за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным нормативным актам Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители вышестоящих, общественных и других организаций, органов власти и местного самоуправления.

5.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины списочного состава работников Института.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.7. Порядок голосования определяется на Общем собрании трудового коллектива, кроме случаев, определенных Уставом Института. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым или тайным голосованием. В случае открытого голосования при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.9. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников Института принятые на заседании решения.

5.9. Ректор Института оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.10. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Института.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет ректор Института и ответственные лица, указанные в решении.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: дата Общего собрания трудового коллектива, председатель, секретарь, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали - выступили - постановили — (результаты голосования). Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «Текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения. К протоколу прилагается явочный лист работников Института.

6.4. Протокол Общего собрания трудового коллектива оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата собрания. Протоколам Общего собрания трудового коллектива присваиваются порядковые номера.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Института и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Наряду с протоколами ведется журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива, который постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью Института. На последней странице, где ставится печать Института, записывается: «В журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (указывается количество) страниц», ставятся дата и подпись ректора Института (с расшифровкой подписи).

6.8. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в Институте и передается по акту.