

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

«*26*» *августа* 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре по связям с общественностью (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет его основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр по связям с общественностью (далее – Центр) является структурным подразделением КРИППО.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института; приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и другими нормативно-правовыми актами в области образования

1.4. Центр подчиняется проректору по научной работе, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

1.5. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые, перспективные планы развития и документы КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Центра создан с целью повышения эффективности работы КРИППО в направлении связи с общественностью, реализации принципа открытости информационной деятельности Института.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

- осуществляет взаимодействие с органами государственного и местного самоуправления при рассмотрении и решении вопросов, относящихся к сфере деятельности Института;
- обеспечивает оперативное распространение официальной информации, разрешенной к открытому опубликованию, об отношении Института к экономическим, политическим, экологическим и социальным вопросам, об основных направлениях развития Института, достижениях Института в научных исследованиях;
- организует работу по мониторингу материалов, касающихся деятельности Института, опубликованных в средствах массовой информации, проводит анализ этих материалов и осуществляет подготовку рекомендаций и предложений руководству Института;

- выполнять работу по реализации политики Института в области связей с общественностью и отдельных ее этапов;
- участвует в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики Института в области связей с общественностью;
- осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, подготавливает ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности Института;
- разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративного издания, официального WEB-ресурса Института;
- выполняет работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов по направлению деятельности центра по связям с общественностью Института.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- формирование у общественности с помощью средств массовой информации объективного представления о КРИППО посредством: публикаций информационных материалов и сообщений в СМИ и на официальном сайте КРИППО;
- организация подготовки и проведения пресс-конференций, брифингов и иных информационных мероприятий с участием руководства Института;
- организация реализации информационно-рекламных кампаний, информационных поводов (выставки, презентации, события), по созданию и поддержанию благоприятного имиджа Института;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

Центр осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач его деятельности.

2.4. К полномочиям Центра относятся:

- вносить на рассмотрение администрации КРИППО предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КРИППО сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач;
- принимать участие в работе международных, всероссийских, республиканских конференций и семинаров по направлению деятельности Центра.

Сотрудники Центра имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.5. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института, поручения заведующего

Центром;

- участвовать в мероприятиях Центра, КРИППО;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Организационная структура

3.1. Структура Центра определяется штатным расписанием Института.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты Института.

3.5. Организация работы Центра осуществляется в соответствии с планами работы.

3.6. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

4. Руководство Центром

4.1. Заведующий Центром действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Заведующий Центром имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Центром отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, курирующим проректором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Центр несет ответственность за:
- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, невыполнение плана работы;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также иных внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет заведующий Центром.

5.4. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Центра;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

6. Имущество Центра

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

7.1 Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А. Шереметьева

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко