

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



А. Н. Рудяков

2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном отделе (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Института.

1.2. Учебный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Института.

1.3. Руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который непосредственно подчиняется ректору института.

1.4. Отдел осуществляет деятельность в рамках направлений работы Института в соответствии с возложенными на него задачами.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела определяют трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты Института.

2. Задачи, функции Отдела.

2.1. Основными задачами деятельности Отдела является:

2.1.1. Участие в организации учебной деятельности Института, кафедр Института.

2.1.2. Определение, в соответствии с План-заказом на повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководящих работников и педагогических кадров образовательных учреждений Республики Крым, объемов учебной работы профессорско-педагогического состава (далее – ППС) по кафедрам Института на предстоящий календарный год.

2.1.3. Обеспечение учебного процесса в Институте учетной и отчетной документацией в разделе педагогической нагрузки ППС кафедр.

2.1.4. Контроль проведения расчёта учебной нагрузки по факультетам и кафедрам Института и распределения кафедрами нагрузки ППС в установленные сроки.

2.1.5. Осуществление контроля за выполнением учебной, учебно-методической работы ППС кафедр Института.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами по направлению своей деятельности осуществляет:

2.2.1. Подготовку материалов для формирования годового плана работы Института (в части учебной деятельности).

2.2.2. Подготовку проектов приказов по Институту (в части планирования и учета учебной работы педагогических поручений ППС кафедр).

2.2.3. Контроль и учет выполнения учебной работы ППС Института в соответствии с индивидуальными планами работы.

2.2.4. Участие в разработке необходимой учебной учетной документацией (журналы учебных групп, макеты типовых учебных (тематических) планов и др.).

2.2.5. Контроль за ведением всей документации учебного отдела, учет и хранение документации Отдела согласно номенклатуре дел.

2.2.6. Согласование обязательной документации, обеспечивающей учебный процесс Института (программы дополнительного профессионального образования, рабочие планы, расписание занятий и др.).

2.2.7. Оказание методической помощи заведующим кафедрами, руководителям учебных групп по ведению обязательной учебной документации.

2.2.8. Учет выполнения учебной работы преподавателями кафедр по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

2.2.9. Контроль ведения журналов руководителями учебных групп в соответствии с расписанием занятий и рабочим планом реализации ДПП.

2.2.10. Анализ и подготовка материалов по результатам деятельности для обсуждения в ректорате и на Ученом совете Института.

2.2.11. Подготовка статистических отчетов по выполнению учебной работы и педагогической работы за запрашиваемый период и учебный год.

2.2.12. Контроль выполнения сотрудниками Института приказов, распоряжений по вопросам учебной деятельности.

2.3. Отдел осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач его деятельности. Указания учебного отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями Института.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, работники Отдела имеют право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда.

3.1.2. Участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Отдела, КРИППО.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Института.

3.1.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

3.1.5. Получать от структурных подразделений Института информацию, отчеты, справки, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.6. Представлять ректору Института предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, допустивших не качественное оформление документов по учебной деятельности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также не выполняющих приказы и распоряжения ректора Института по вопросам учебной деятельности.

3.1.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.2. Работники Отдела обязаны:

3.2.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Института, иных локальных нормативных актов КРИППО; соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, требования локальных нормативных актов Института.

3.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых Отделом.

3.2.4. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения ректора Института.

3.2.5. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Института.

3.3. Отдел несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, невыполнение плана работы;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также других внутренних локальных нормативных актов Института.

3.4. Руководитель Отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач по всем направлениям деятельности.

3.5. На руководителя Отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Отдела;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела;

- соблюдение порядка обработки персональных данных.

3.6. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

3.7. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

4.3. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И.К. Денисенко

Проректор по научной работе



Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию



Ю.А. Шереметьева

Руководитель учебного отдела



Т.А. Гудим

Начальник юридического отдела



О.Л. Плохушко