

КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждено

А.Н. Рудяков

» 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 г. № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования (далее – КРИПО).

1.2. Текущий контроль слушателей КРИПО, обучающихся по ДПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) ДПП (далее – Учебный модуль) и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.

1.4. При обучении по ДПП в рамках государственного задания КРИПО количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) регламентируются технологическим регламентом для соответствующей государственной услуги.

1.5. При обучении по ДПП за счет внебюджетного финансирования количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты ППС регламентируются договором с заказчиком (физическим или юридическим лицом).

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный зачет;
- письменный зачет;
- устный экзамен;

- письменный экзамен.

1.7. Текущий контроль в форме экзамена реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом 36 академических часов и подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8. Текущий контроль в форме зачета реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом 18 академических часов и может быть как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки по пятибалльной шкале, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачтено» или «не зачтено».

1.9. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.10. Зачеты и экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий текущего контроля для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа. Трудозатраты ППС на проверку письменных работ текущего контроля отражаются в дополнительной части расписания и в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Другие виды учебной работы».

1.11. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в идеологии компетентного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.12. Зачетные (экзаменационные) ведомости (Приложение 1-2) заполняются в день приема устного зачета или экзамена или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в деканате факультета в течение 3 лет.

1.13. Присутствие на экзамене или зачете текущего контроля посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

1.14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.