Одобрено
решением Ученого совета
протокол № 7 от 24.12.2013 г.

Утверждаю
И.о. ректора КРИППО
_____ И.И. Довгопол
приказ № 91 от 31.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном (коллективном) проекте
слушателя курсов повышения квалификации
в Крымском республиканском институте
последипломного педагогического образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальный (коллективный) проект (далее Проект) слушателя курсов повышения квалификации является одной из обязательных зачетных работ для всех категорий педагогических работников, определенных Положением о курсах повышения квалификации руководящих, педагогических кадров и специалистов учебных заведений Автономной Республики Крым в Крымском республиканском институте последипломного педагогического образования (далее – Институт).

1.2. Проект – это презентация педагогическим работником результатов своей деятельности в межкурсовой период.

1.3. Проект состоит из двух частей: теоретической и практической.

1.4. Проект готовится индивидуально или коллективно (2-3 слушателя), состав группы определяется на установочном занятии.

1.5. Презентация проектов осуществляется на конференции во время установочной (I этап) и зачетной (III этап) сессий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. *Основной целью* проекта является презентация перспективного педагогического опыта педагогического работника, повышение его профессиональных компетенций, творческой активности.

2.2. *Основными задачами* проекта является повышение научно-методического уровня педагогического работника, ознакомление с перспективным педагогическим опытом, совершенствование навыков работы с программой «PowerPoint».

3. ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА

3.1. Тема проекта должна быть актуальной, отвечать современным требованиям дидактики, менеджмента (для руководителей). Тема проекта может совпадать с темой педагога по самообразованию или взята из перечня тем, предложенных кафедрами.

3.2. В проекте рассматриваются вопросы:

- актуальные проблемы методики преподавания учебных предметов, психолого-педагогические проблемы;
- характеристики современных педагогических технологий, опыт их использования;
- анализ психолого-педагогической, методической литературы по выбранной теме и др.

3.3. Проекты, заимствованные в сети Интернет, не принимаются к рассмотрению.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Проект выполняется педагогическим работником в течение межкурсового периода, дополняется, корректируется и окончательно оформляется на дистанционном этапе курсов повышения квалификации.

4.2. Качество проекта, его содержание и уровень зависят от подготовительной работы, которую выполняет слушатель в межкурсовой период.

Этапы подготовительной работы:

I этап – выбор темы проекта (может совпадать с темой работы по самообразованию), формирование целей, планирование работы над проектом, изучение литературы по теме и отбор информации;

II этап – проведение педагогических наблюдений, опросов с анализом и обобщением полученных результатов, изложение собственной точки зрения на исходную проблему проекта и способы ее решения; систематизация собственных разработок по теме самообразования; составление библиографии;

III этап – оформление проекта.

4.3. Список изученной научно-методической литературы составляется в соответствии с общепринятыми нормами. Название литературы указывается на языке оригинала. (см. приложение 1).

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И КОЛЛЕКТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Оформление проектов осуществляется в соответствии с требованиями, предъявленными к выполнению проектов.

5.2. Структура проекта:

- титульный лист, который является лицевой страницей проекта и должен быть оформлен в соответствии с образцом (см. приложение 2);

- введение;

- основная часть (описание);

- заключение;

- список литературы;

- презентация в «Power Point» (не менее 10 слайдов).

5.3. *Введение* должно включать обоснование выбранной темы проекта, отражать актуальность и новизну, определение целей и задач проекта.

5.4. *Основная часть проекта может содержать:* описание перспективного педагогического опыта в межкурсовой период; результаты инновационной деятельности педагога; теоретическое обоснование перехода к новой теме самообразования.

5.5. В *заключении* кратко формулируются выводы и результаты, полученные автором.

5.6. В *список литературы* заносятся публикации, исследования и источники, используемые автором.

5.7. В приложении могут быть размещены:

- обобщенные материалы экспериментальной деятельности педагога;

- авторские программы курсов по выбору, факультативов, кружков,

- методические портфолио учителя;

- разработки учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- эффективные педагогические приемы, методы, формы учебной работы;

- дидактические материалы, опорные таблицы, схемы, оптимизирующие учебную деятельность;

- управленческие, методические находки, повышающие эффективность учебно-воспитательного процесса;

- технологии проведения и результаты мониторинга управленческой, методической, учебной деятельности, профессионального педагогического мастерства.

В приложении не размещаются фотографии, ксерокопии статей, детские работы.

5.8. При наборе проекта соблюдаются следующие требования:

- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого-15мм.

- шрифт - Times New Roman,

- размер шрифта - 14, цвет печати - черный,

- межстрочный интервал – полуторный.

- выравнивание текста- по ширине страницы.

- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Перед сдачей работа должна быть тщательно вычитана.

6. РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

6.1. Руководитель курсов в первый день курсовой подготовки составляет список тем проектов, подготовленных слушателями, распределяет проекты для руководства и консультирования научно-педагогическим работникам кафедр в соответствии с учебным планом дистанционного этапа.

6.3. Руководитель курсов, доводит до слушателей график консультаций преподавателей – руководителей проектов.

6.4. В соответствии с графиком консультаций слушатели самостоятельно получают консультации у научного руководителя по содержанию, выполнению и оформлению проекта на I, III этапах курсов. Возможно консультирование на дистанционном этапе.

6.5. На дистанционном этапе слушатель курсов (или группа в составе 2-3 человек) дорабатывает, корректирует проект в соответствии с полученными рекомендациями и указанными выше требованиями. За 10 дней до начала III этапа слушатель отправляет по электронной почте проект научному руководителю, который проверяет его и пишет на него рецензию. При выявлении существенных недостатков проект дорабатывается автором и не позднее, чем за 5 дней до защиты сдается рецензенту.

6.6. Научный руководитель-рецензент пишет рецензию (см. приложение 3) на проект в соответствии с критериями оценивания. При написании рецензии объективно оценивается уровень раскрытия каждого критерия.

6.7. За два дня до конференции слушатель - автор проекта знакомится с рецензией и готовит ответы на сделанные замечания.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. При написании рецензии научный руководитель оценивает проект в соответствии с предложенными критериями: актуальность; достаточность ее обоснования; степень раскрытия темы; разнообразие источников информации, целесообразность их исследования; анализ хода работы, выводы, творческий подход автора к работе; качество оформления проекта. Каждый критерий оценивается до 20-ти баллов. Оценка за проект определяется суммой баллов, выставленных научным руководителем по пяти критериям, и заносится в рецензию на проект.

7.2. Максимальная оценка за выпускную работу составляет 100 баллов, если оценка составляет менее 60 баллов, работа возвращается слушателю на доработку.

8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

8.1. Презентация проекта проводится на конференциях III этапа курсов повышения квалификации в соответствии с расписанием.

8.2. К презентации проекта допускаются слушатели, которые своевременно представили проект для рецензирования научному руководителю, получили положительную рецензию.

8.3. Для презентации проектов назначается комиссия в составе не более трех человек.

8.4. Слушатель или группа выступает с лаконичным докладом (7-10 минут), в котором следует изложить актуальность темы проекта, представить основные выводы и обобщения проекта.

8.5. Члены комиссии и присутствующие на защите слушатели могут задавать вопросы педагогическому работнику по теме проекта.

8.6. При проведении курсов повышения квалификации на базе районных, городских методических кабинетов (центров), защита проектов проводится следующим образом:

8.6.1. Темы проектов заявляются слушателем на установочном занятии на I этапе курсов повышения квалификации.

8.6.2. Консультация слушателей проводятся очно на I и III этапах курсовой подготовки, в асинхронном или синхронном режиме - на дистанционном этапе по электронной почте.

8.6.3. Проекты должны быть направлены в Институт руководителю для их рецензирования не позднее, чем за 10 дней до начала III этапа.

8.6.4. Рецензент (научный руководитель) должен не позднее, чем за 5 дней до защиты вернуть руководителю курсов рецензию на проект слушателя, не допущенную к защите.

8.6.5. Руководитель курсов обязан своевременно проинформировать слушателя, проект которого не получил положительной рецензии, и назначить ему время консультации.

8.6.6. Рецензии на проекты, допущенные к защите, передаются рецензентами (научными руководителями) руководителю курсов не позже, чем за два дня до защиты.

8.6.7. Руководитель курсов знакомит слушателей с содержанием рецензий во время защиты проектов.

8.7. При условии успешного выполнения учебно-тематического плана и защиты слушателем проекта ему выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

8.8. Комиссия может рекомендовать успешно защищенный проект слушателя курсов повышения квалификации для печатания в сборниках лучших проектов.

8.9. Защита незавершенного проекта переносится на конференцию очередных курсов повышения квалификации по данной категории, свидетельство выдается после защиты проекта.

8.10. Руководитель курсов сдает все проекты в электронном виде в учебный отдел, где они хранятся в течение года.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков. Обязательно указывается объем (количество страниц).

Образец оформления библиографических источников.

Василенко М.В. Теория языкознания: Учебное пособие. – К.: Вища школа, 1992. – 430 с.

Меликов А.З., Пономаренко Л.А., Рюмшин П.А. Лингвистическое моделирование. – К.: Вища школа, 1991. – 265 с.

Четыре автора:

Основы функциональной грамматики / Л.А. Пономаренко, Л.В. Адамович, В.Т. Музычук, А.Е. Гридасов / Под ред. Б.Б. Тимофеева. – М.: Наука, 1986. – 144 с.

Коллективный автор:

Составление библиографического описания: Краткие правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В.И. Ленина. – 2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. палата», 1991. – 224 с.

Многотомные издания:

История русской литературы: В 4 т. / АН СССР. Ин-т рус.лит. (Пушкин. дом). – М., 1982. – Т.3: Расцвет реализма. – 876 с.

Переводные издания:

Гроссе Э., Вайсмангель Х. История философии: Пер. с нем. – М.: Химия, 1980. – 392 с.

Сборники научных работ:

Когнитивная лингвистика: Сб. науч. раб. – М.: Наука, 1993. – 99 с.

Словари:

Библиотечное дело: Терминол. словарь / Сост. И.М. Суслова, Л.Н. Уланова. – 2-е изд. – М.: Книга, 1986. – 224 с.

Составные части книги:

Пономаренко Л.А. Организующая система // Системные исследования в лингвистике. – М.: Наука, 1979. – С. 141-148.

Составные части сборника:

Пономаренко Л.А. Структура семиотической системы // Методология и гносеология лингвистических исследований. – Симферополь: Таврия. – 1976. – С. 3-16.

Составные части журнала:

Меликов А.З., Пономаренко Л.А. Текст и дискурс // Вопросы языкознания. – 1992. – № 6. – С. 34-38.

Составные части энциклопедии:

Долматовский Ю.А. Стиль // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1988. – Т. 30. – С. 72.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра (филологии / естественно-математического образования / психологии и мониторинговых исследований / инклюзивной педагогики и андрагогики / экономики и управления образования)

Тема проекта: «»

Проект
слушателя(ей) курсов
«учителя русского языка и литературы»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Научный руководитель –
к.ф.н. доц. Петров П.П.

Симферополь - 2014

**КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (КОЛЛЕКТИВНЫЙ) ПРОЕКТ**

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Сроки проведения _____

Индивидуальный (коллективный) проект по теме

_____
_____
_____

Дата получения _____

Рецензент _____
_____
ученое звание, Ф.И.О.

Кафедра _____

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов*</i>
1.	Актуальность темы, достаточность ее обоснования	
2.	Степень раскрытия темы	
3.	Разнообразие источников информации, целесообразность их исследования	
4.	Анализ хода работы, выводы, творческий подход автора к работе	
5.	Качество оформления проекта	

Примечание: * Максимальное количество баллов по каждому критерию – 20 баллов

Общая характеристика проекта, замечания и рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____

Оценка проекта (общее количество баллов): _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____
подпись рецензента