

КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки слушателями в ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО).
- 1.2. Стажировка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 г. № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735), Уставом КРИППО.
- 1.3. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
- 1.4. Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу слушателей в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.
- 1.5. Основные цели стажировки:
 - освоение новых для слушателей компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой (или более высокой) должности;
 - изучение опыта работы КРИППО в сфере дополнительного профессионального;
 - изучение инновационного опыта образовательных организаций Республики Крым и отдельных педагогов.
- 1.6. ДПП в КРИППО может реализовываться в форме стажировки полностью или частично (отдельные модули).

ІІ. Порядок организации и содержание стажировки

- 2.1. Стажировка (форма реализации ДПП повышения квалификации) как государственная услуга предусматривается государственным заданием Института и организуется на основании заявок образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым и администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Крым. (Приложение 1).
- 2.2. Организация стажировки на условиях оказания платной образовательной услуги регламентируется между КРИППО и физическим лицом (юридическим лицом) договором об оказании платной образовательной услуги.
- 2.3. Основные направления стажировок:
 - совершенствование профессиональных компетенций (приобретение новых), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;

- изучение опыта работы инновационных образовательных организаций Республики Крым и отдельных педагогов.

2.4. Стажировка как форма реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации может быть организована для слушателя,

- получающего дополнительное профессиональное образование в КРИППО;
- ведущего активную научно-исследовательскую работу;
- осуществляющего уход за тяжело больным членом семьи;
- с ограниченными возможностями здоровья (имеющего инвалидность).

Направляющая образовательная организация указывает в направлении основание для обучения слушателя в форме стажировки. Обучающиеся предоставляют в деканат факультета повышения квалификации соответствующие документы, подтверждающие основания для обучения в форме стажировки.

2.5. Стажировка как форма реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации может быть организована для одного слушателя (индивидуальная), для группы слушателей (групповая).

2.6. Содержание стажировки определяется КРИППО с учетом рекомендаций ведущих специалистов КРИППО по тематике стажировки, содержания ДПП и самих слушателей.

2.7. Научно-методическое руководство стажировкой со стороны КРИППО осуществляет кафедра, реализующая ДПП в форме стажировки. За слушателем в качестве руководителя от КРИППО закрепляется преподаватель соответствующей кафедры, являющийся руководителем стажировки.

2.8. Руководителем стажировки от кафедры для каждого слушателя (группы слушателей) составляется индивидуальный план стажировки (Приложении 2), соответствующий заявленной ДПП с учетом профессиональной ориентации слушателя (группы слушателей) на результаты стажировки. В индивидуальном плане слушателя должны быть отражены основные разделы индивидуального задания на стажировку, их содержание, планируемый результат, сроки выполнения отдельных разделов задания и другие мероприятия. Индивидуальный план стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку стажера;
- приобретение новых профессиональных и организаторских навыков;
- изучение особенностей работы обучающей организации и применяемых технологий;
- работу с нормативной и другой документацией.

2.9. Содержание, тема и сроки стажировки, отраженные в индивидуальном плане стажера, согласовываются с заведующим кафедрой КРИППО, реализующей ДПП в форме стажировки.

2.10. Объемные показатели стажировки в рамках государственного задания определяются технологическим регламентом соответствующей государственной услуги (Приложении 3).

2.11. Объемные показатели стажировки на условиях оказания платной образовательной услуги регламентируется между КРИППО и физическим лицом (юридическим лицом) договором об оказании платной образовательной услуги.

2.12. Местом реализации ДПП (отдельных учебных модулей ДПП) в форме стажировки может быть как КРИППО, так и иная образовательная организация (в том числе место непосредственной работы слушателя).

2.13. Для реализации ДПП в форме стажировки могут быть привлечены не только сотрудники кафедры, отвечающей за реализацию данной ДПП, но и сотрудники других подразделений КРИППО.

2.14. Стажировка завершается итоговой аттестацией слушателя в форме защиты выпускной аттестационной работы (проекта). Руководитель стажировки составляет краткий письменный отзыв о выпускной аттестационной работе (проекте) слушателя и о результатах стажировки в целом. Отзыв о стажировке отражает:

- полноту и качество выполнения слушателем индивидуального задания;
- степень его самостоятельности, инициативность и исполнительность;
- умение организовать свою работу, применять теоретические знания;
- рекомендации по повышению уровня его подготовки в дальнейшем.

2.15. Решение о выполнении ДПП в форме стажировки принимает аттестационная комиссия, назначаемая ректором КРИППО.

- 2.16. Решение аттестационной комиссии по итогам стажировки оформляется протоколом. Информация о решении аттестационной комиссии вносится в отзыв о стажировке.
- 2.17. При условии успешной итоговой аттестации слушателю выдается соответствующий объему программы документ об обучении установленного КРИППО образца.
- 2.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, выдается справка о сроках и тематике обучения.
- 2.19. Процедура отчисления стажера аналогична соответствующей процедуре при реализации других ДПП.

I.Права и обязанности сторон

3.1. КРИППО:

- разрабатывает ДПП, технологические регламенты, описывающие государственную услугу по проведению индивидуальных и групповых стажировок;
- осуществляет предварительное консультирование педагогических и управленческих кадров, планирующих осуществить стажировку (ознакомление с условиями стажировки, сроками и формами ее проведения, возможной тематикой, кандидатурой руководителя стажировки);
- несет ответственность за организацию стажировки и качество ее проведения, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, обеспечивает качественное и полное выполнение индивидуального задания на стажировку;
- предоставляет слушателю необходимый пакет учебно-методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных соответствующей ДПП;
- своевременно оформляет все документы, предусмотренные в рамках документооборота КРИППО по учебной работе.

3.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП в форме стажировки:

- выполняют утвержденный ректором, согласованный с руководителем реализующей ДПП в форме стажировки кафедры индивидуальный план стажировки в полном объеме;
- выполняют правила внутреннего распорядка КРИППО, соблюдают правила техники безопасности и охраны труда;
- имеют право во время стажировки пользоваться услугами библиотеки КРИППО.
-

II.Документальное оформление стажировки

4.1. Зачисление на стажировку и ее окончание оформляются приказом ректора КРИППО.

4.2. Руководитель стажировки формирует пакет документов, хранящихся на реализующей ДПП в форме стажировки кафедре и включающий в себя:

- направление работника на стажировку со стороны направляющей организации (при ее наличии);
- ДПП, разработанную кафедрой, утвержденную ректором КРИППО;
- выписку из протокола заседания кафедры, на котором принималось решение об утверждении темы стажировки и фамилии руководителя стажировки;
- индивидуальный план стажировки;
- журнал и расписание аудиторных занятий и других видов учебной работы;
- отчет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом по реализации программы стажировки;
- протокол заседания аттестационной комиссии.

4.3. Затраты времени руководителя стажировки и других преподавателей, привлеченных к реализации программы стажировки, предусмотренные соответствующим технологическим регламентом (договором об оказании платных образовательных услуг) и отраженные в расписании стажировки, фиксируются в журнале стажировки.