

## **Одобрено**

Решением Ученого совета

От «11» апреля 2016 г.

Протокол № 4

### **Порядок рассмотрения программ и (или) учебно-методических комплексов, рекомендуемых к использованию в организациях общего и дополнительного образования Республики Крым**

Данный порядок установлен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учебно-методическом объединении в системе общего образования Республики Крым, утвержденным приказом Минобробразования Крыма от 25.02.2016 г. № 225, Положением о коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным приказом Минобробразования Крыма от 17.06.2015 г. № 579, Положением об Ученом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», утвержденным приказом от 04.02.2015 г. № 21, Инструкцией по подготовке материалов на заседания Ученого совета, оформлению его решений и контролю за их исполнением, утвержденной приказом ГБОУ ДПО РК КРИППО от 25.03.2016 г. № 79.

Для использования авторских и адаптированных (индивидуально-разработанных, модифицированных) программ и учебно-методических комплексов в образовательных организациях Республики Крым должна быть соблюдена следующая процедура:

1. Программа и (или) учебно-методический комплекс (далее УМК) рассматриваются на заседании коллегиального органа образовательной организации (методическом объединении учителей-предметников, методическом (педагогическом) совете и др.). По итогам заседания принимается решение, в соответствии с которым программа и (или) УМК могут быть возвращены автору на доработку или одобрены и рекомендованы для рассмотрения на заседании Ученого совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее ГБОУ ДПО РК КРИППО). Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания.

2. При условии положительного решения заседания коллегиального органа образовательной организации автор предоставляет программу (УМК к программе) и комплект документов (п.2.1.) в ГБОУ ДПО РК КРИППО для рассмотрения на заседании Ученого совета института.

2.1. Комплект документов для рассмотрения программы и (или) УМК на заседании Ученого совета института от образовательных организаций, учреждений и отдельных лиц включает:

- письмо-ходатайство на имя ректора ГБОУ ДПО РК КРИППО об организации экспертизы программы (УМК) региональным учебно-методическим объединением с последующим рассмотрением на заседании Ученого Совета института. Письмо оформляется на фирмен-

ном бланке за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района или городского округа, заверенной печатью;

- выписку из протокола заседания коллегиального органа образовательной организации об итогах рассмотрения данной программы и (или) УМК за подписями председателя, секретаря коллегиального органа, заверенными печатью ОО;

- не менее двух рецензий, одна из которых дана ученым и (или) практиком (педагогом высшей категории), работающим в области темы представленных материалов, вторая - методистом городского (районного) методического кабинета или специалистом муниципального учебно-методического объединения, работающим в области представленных материалов;

- результаты апробации программы в рамках образовательной организации (при наличии).

2.2. Процедура подачи документов для рассмотрения на заседании Ученого совета института регламентируется «Инструкцией по подготовке материалов на заседания Ученого совета, оформлению его решений и контролю за их исполнением ГБОУ ДПО РК КРИППО, утвержденной приказом» от 25.03.2016 г. № 79.

2.3. По результатам заседания Ученого совета института программа может быть рекомендована для рассмотрения на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. При условии решения Ученого совета ГБОУ ДПО РК КРИППО о рассмотрении программы и (или) УМК на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым автор программы (УМК) готовит соответствующие документы (п.3.1.).

3.1. Комплект документов для рассмотрения программы и (или) УМК на заседании коллегии включает:

- выписку из протокола заседания Ученого совета ГБОУ ДПО РК КРИППО с решением о рассмотрении данной программы (УМК к программе) на заседании Коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- справку (докладную записку), в которой излагается суть вопроса с обоснованными выводами и предложениями по принятию решения;

- проект решения коллегии.

3.2. Процедура подачи документов для рассмотрения на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым регламентируется Положением о коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным приказом Минобразования Крыма от 17.06.2015 г. № 579.

3.3. Решением, принятым на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, программа может быть рекомендована к использованию в организациях общего и дополнительного образования Республики Крым.